



Octobre 2025

**CATALOGUE DES
FORMATIONS**

Macrolearning

pinktum.com

PINKTUM

Table des matières

Développer ses compétences

Santé et pleine conscience

En pleine forme ! Santé et attention au travail	10
Santé mentale – Savoir protéger ses employés	11
Santé mentale – Attentif et conscient au quotidien	12
Maîtriser la changeabilité : gérer et organiser le changement	13
Réflexion personnelle et coaching de soi – Développer ses qualités...	14
Résilience – Renforcer sa capacité de résistance intérieure	15
Gestion du stress – Maîtriser le stress avec succès et sérénité	16
Comprendre et surmonter le burn-out	17
La gestion intelligente du stress	18

Motivation et développement personnel

Avoir du sens pour avoir du succès	19
Entrer avec confiance dans l'ère de l'intelligence artificielle	20
Concrétiser ses idées : Passer de l'intention à l'action	21
Esprit d'entreprise – Oser prendre des décisions et assumer des...	22
Pouvoir d'agir – Gérer l'incertitude et l'ambivalence	23
Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi – L'art de reconnaître et...	24
Oser la nouveauté – Sortir de sa zone de confort pour faire de...	25
Se motiver soi-même	26
Apprendre par soi-même	27
Le circuit training pour votre carrière	28

Gestion du temps et de soi

Employabilité – Renforcer son attractivité sur le marché du travail	29
Apprendre à apprendre – Identifier et saisir les opportunités de...	30
Rester concentré sur son travail : Résistance à la distraction et...	31
Être plus productif et plus heureux au travail	32
Stratégies d'apprentissage – Ensemble de méthodes	33
Gestion du temps	34
Être efficace en télétravail	35
Maîtriser efficacement la surcharge d'informations numériques	36
Le travail hybride – Mettre tous les atouts de son côté	37

Créativité et résolution de problèmes

Résoudre les problèmes - De l'analyse à l'application pratique	38
Stimuler la créativité – Les méthodes à connaître	39

Développer les compétences des autres

Diversité, inclusion et responsabilité sociale

Le leadership féminin – Diriger efficacement en dépit des barrières...	40
Le développement durable dans l'entreprise – Une conscience so...	41
Les biais inconscients – Reconnaître et réduire les préjugés et les...	42
Communication interculturelle au sein d'une équipe	43
Diversité et inclusion – promouvoir et gérer la diversité	44
Équipes multiculturelles – Les bases d'une collaboration réussie	45
Équipes multiculturelles – Communiquer avec des collègues d'orig...	46

Travail agile et gestion de projet

Management agile – Boîte à outils pour les ateliers et les réunions	47
Management agile – Boîte à outils pour le quotidien professionnel	48
Bien gérer les processus – Les principes de base	49
Gestion de pro-jet classique – Piloter des projets avec succès	50
Développer une mentalité agile	51
Principes de base de la gestion de projets agile	52
Gestion de projet classique – Planifier des projets avec succès	53
Scrum – Le sommaire	54
Travailler avec le tableau Kanban	55

Communication

Le réseautage ciblé	56
L'orientation client au téléphone	57
Bien gérer les clients difficiles	58
Service à la clientèle – Conseiller et venir en aide	59
Méthodes et outils pour le transfert de connaissances en ligne	60
Présenter de manière professionnelle – Les principes de base	61
Techniques d'argumentation et de persuasion	62
Gérer la dynamique de groupe lors d'une formation	63
Les bases de la communication	64
Comment utiliser les techniques de questionnement	65
Les fondamentaux d'un transfert de connaissances efficace	66
Les meilleures méthodes pour les formations en présentiel	67
Argumenter et convaincre en cinq étapes	68
L'écoute active	69
Communiquer avec respect et reconnaissance	70
Le fonctionnement de la communication	71
Les huit types de communication	72
Concevoir et organiser une formation	73
Présenter de manière professionnelle - Des présentations en ligne...	74
Présenter de manière professionnelle – un style personnel et sou...	75
Convaincre avec prestance, en ligne comme en présentiel	76
Comment faire une présentation	77

Table des matières

Développer les compétences des autres

Gestion des conflits

Résoudre des conflits en tant que manager	78
Résoudre un conflit par la discussion	79
Résoudre des conflits entre collègues	85
Six stratégies pour résoudre les conflits	81
Connaître et reconnaître les différents types de conflits	82
Désamorcer les conflits au travail	83
Résoudre un conflit par la discussion	84
Résoudre des conflits entre collègues	85

Fondements du leadership

Maîtriser les entretiens difficiles avec ses collaborateurs	86
Réduire le taux de rotation du personnel	87
Renforcer les liens – Transformer ses employés en partenaires	88
Ancrer l'e-learning dans la culture d'apprentissage de l'entreprise	89
Diriger avec des éloges – Faire preuve d'appréciation et de recon...	90
Nouveaux collaborateurs – Les meilleures stratégies d'onboarding	91
Partager le savoir, promouvoir l'innovation – Stratégies efficaces...	92
Répartir les responsabilités – Déléguer à ses collaborateurs et à...	93
Nouveau dans le rôle de dirigeant : démarrer en toute sécurité,...	94
Mener l'entretien de licenciement	95
Mener l'entretien d'embauche	96
Motiver les membres d'une équipe	97
Premier poste d'encadrement	98
Diriger et motiver les employés en télétravail	99
Déléguer des tâches	100
Leadership en temps de crise	101
Conduite du changement – Concevoir des processus de change...	102
Mener des entretiens constructifs avec ses collaborateurs	103
Le storytelling dans l'entreprise	104
Diriger avec empathie	105

Leadership d'équipe

Culture de l'erreur en équipe - Gérer les erreurs de manière con...	106
Leadership intergénérationnel	107
Équipes virtuelles – Motivation et confiance	108
Équipes virtuelles – Communication	109
Structurer avec succès le développement des équipes	110
Comment employer le personnel extérieur à l'entreprise – Ce que...	111
Bien diriger les équipes hybrides	112
Connaître les différents rôles au sein d'une équipe et les rendre...	113
Assurer la gestion des phases d'équipe	114

Table des matières

Développer les compétences des autres

Modèles de leadership

La méthode OKR – Les principes de base	115
Lean Management – Les principes de base	116
Lean Management – Niveau avancé	117
Diriger en fonction des circonstances	118
Diriger en fonction des types de personnalité	119
Le manager en tant que coach	120
Le leadership transformationnel – Motiver et inspirer ses collabo...	121
Le leadership agile	122
Leadership horizontal : diriger avec succès sans occuper une posi...	123
Le leadership situationnel	124

Collaboration

Animer une réunion	125
Animer des réunions en ligne	126
Feedback entre collègues	127
Donner un feedback	128

Développer l'entreprise

Analyse et prise de décision

Prendre les bonnes décisions 129

Stratégie et planification

Encourager la formation continue – Établir une culture d'apprentis... 130

La fonction achats aujourd'hui et demain – Gérer la complexité et... 131

Succès client – Satisfaction au jour le jour, fidélisation à long terme 132

Gestion de l'innovation et de la technologie

Big Data – Comprendre l'univers des données 133

Comprendre la numérisation 134

Innovation – Développer et tester des prototypes selon les besoins 135

Le Design Thinking 136

Innovation – encourager un état d'esprit novateur 137

Innovation – Méthodes pour le processus d'innovation 138

Ventes et marketing

Vente stratégique – Les principes de base 139

Vente stratégique – Développer sa clientèle 140

Vente stratégique – gérer les relations client 141

Démontrer l'utilité 142

Gérer les objections 143

Établir le premier contact 144

L'orientation client – Comprendre les clients, les convaincre et les... 145

Identifier les besoins des clients 146

Établir de bonnes relations avec ses clients 147

Conclure la vente 148

Les négociations en ligne 149

Négociation – Les principes de base 150

Maîtriser les négociations difficiles 151

Formations obligatoires

Cybersécurité

Cybersécurité : votre clé pour la sécurité numérique	152
Hameçonnage - comment reconnaître les tentatives d'hameçon...	153
Vishing	154
Utilisation sécurisée des sites web et des domaines	155
Logiciel malveillant	156
Shadow IT : pourquoi vous ne devriez utiliser que des appareils et...	157
Les mots de passe, un risque pour la sécurité	158
Sécurité physique	159
Fraude au CEO	160

Protection des données

Violations de la protection des données	161
Sécurité du courrier électronique : conseils pour éviter les failles de...	162
Protection des données lors des déplacements professionnels	163
Droits des personnes concernées	164
Travailler à domicile - cinq erreurs fréquentes	165
Le Clean Desk : Pourquoi (presque) aucun document n'est sans...	166

Conformité

EU AI Act : Dos & Don'ts dans l'utilisation de l'IA	167
Connaissances de base sur le RGPD	168
Obligations de vigilance de la chaîne d'approvisionnement pour les...	169
Protéger et encourager les lanceurs d'alerte	170
Identifier et prévenir le blanchiment d'argent	171
Les bases de la conformité	172
Prévenir la corruption	173
AGG - Loi générale sur l'égalité de traitement	174

Sécurité au Travail

Sécurité au travail	175
Droits et obligations des employés	176
Marque de sécurité	177
Première formation	178
Premiers secours	179

Table des matières

Systèmes d'exploitation Windows

Systèmes d'exploitation Windows

Windows 10	180
Windows 11	181

Microsoft 365

Microsoft 365

Clipchamp : le montage vidéo en toute simplicité	182
Copilot pour débutants : Démarrer avec Copilot pour Microsoft 365	183
Delve	184
Edge	185
Excel Avancé	186
Excel Basic	187
Excel : Trier, évaluer et visualiser des données	188
Excel : Fondamentaux	189
Excel : Utiliser des formules et des fonctions	190
Excel : Tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dy...	191
Forms	192
Listes	193
Office Starter	194
OneDrive	195
OneNote	196
Outlook	197
Outlook : Courrier	198
Outlook : Calendrier, tâches, personnes, etc.	199
Outlook, le logiciel de messagerie : Paramètres généraux	200
Outlook : Démarrage	201
Outlook : structurer et gérer les e-mails	202
Outlook : envoyer et recevoir des e-mails	203
Outlook : organiser les événements dans le calendrier	204
Outlook : gérer les contacts et les groupes	205
Planner	206






Microsoft 365

Power Automate	207
Power BI	208
PowerPoint	209
PowerPoint : Fondamentaux	210
PowerPoint : Améliorer et finaliser une présentation	211
SharePoint	212
SharePoint : Fondamentaux	213
SharePoint : Créer et gérer un site SharePoint	214
Teams : Réunions et webinaires	215
Teams : Configurer une équipe et personnaliser l'application	216
Équipes : Téléphone	217
Teams : Collaboration	218
To Do	219
Mise à niveau vers Office	220
Visio	221
Viva Engage	222
Whiteboard	223
Word Avancé	224
Word Basic	225
Word : Modifier des documents	226
Word : Fondamentaux	227
Word : Travailler avec des graphiques et des objets	228
Word : Lettres types	229

En pleine forme ! Santé et attention au travail



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître et pouvoir reconnaître les symptômes de surcharge physique ou psychique
- Se maintenir physiquement en forme
- Profiter pleinement des pauses et des congés
- Prendre soin de soi
- Agir en pleine conscience dans le quotidien professionnel

Groupe cible

Collaborateurs et (futurs) cadres souhaitant accorder une importance accrue à leur santé; Collaborateurs et (futurs) cadres soumis à des pressions considérables et ayant l'impression que leur bien-être physique et/ou mental se dégrade

Santé mentale – Savoir protéger ses employés



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais



Espagnol



Français

MACROLEARNING



50 minutes

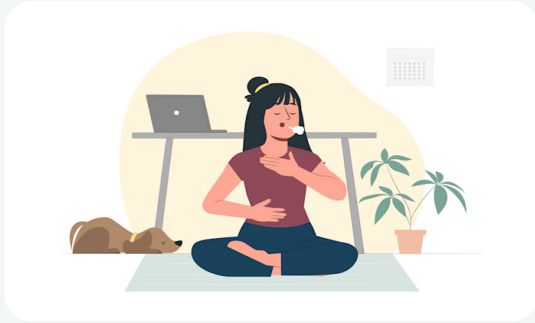
Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître l'importance de la santé mentale dans le contexte du travail en entreprise
- Connaître les conditions nécessaires à une bonne santé mentale sur le lieu de travail et pouvoir créer un cadre organisationnel adéquat pour la promouvoir
- Protéger sa santé mentale lorsque l'on occupe une fonction de cadre
- Comprendre l'influence du style de management sur la santé psychique des collaborateurs





Groupe cible

Cadres souhaitant promouvoir et préserver la santé psychique de leur équipe, ainsi que la leur

Santé mentale – Attentif et conscient au quotidien



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 50 minutes

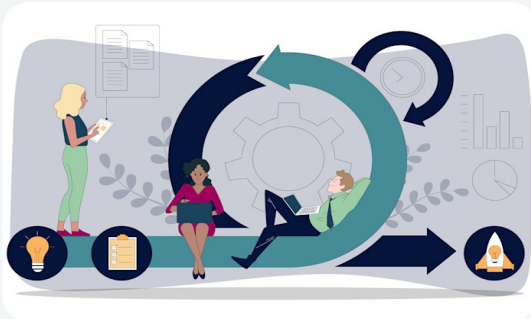
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de ressources dans le contexte de la santé psychique
- Connaître l'importance de ses collègues et relations sociales pour sa propre santé psychique
- Comprendre le concept de « pleine conscience » et en utiliser les exercices appropriés
- Comprendre l'influence que l'on peut avoir sur sa propre santé mentale et être capable d'agir en conséquence

Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans fonction de cadre, de tous les services et secteurs d'activité, qui souhaitent mieux protéger leur santé psychique au travail


Maîtriser la changeabilité : gérer et organiser le changement



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Accepter le changement comme une réalité de la vie et un défi bienvenu
- Trouver un état d'esprit ouvert et curieux pour faire face au changement
- Renforcer sa propre résilience et savoir mieux se réguler émotionnellement
- Agir de manière autonome malgré l'incertitude, les informations contradictoires ou manquantes
- Utiliser en équipe les ressources et les résiliences communes pour donner du sens et des bénéfices aux grands changements

Groupe cible

Les collaborateurs avec ou sans fonction de direction qui souhaitent participer activement aux changements à venir dans leur vie (professionnelle) et en sortir grandis.

Réflexion personnelle et coaching de soi – Développer ses qualités et gérer ses faiblesses-



Disponible dans les langues suivantes:



MACROLEARNING

50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Pratiquer la réflexion sur soi de manière respectueuse et axée sur le développement
- Analyser ses qualités et ses points faibles afin de déduire des objectifs de développement appropriés
- Se coacher soi-même pour aborder le développement personnel de manière autonome et développer sa force de volonté pour atteindre ses objectifs

Groupe cible

Les collaborateurs, avec ou sans fonction de direction, qui souhaitent mieux se connaître, avec leurs forces et leurs faiblesses, afin de gérer ces dernières de manière constructive et de guider leur développement personnel de façon autonome.

Résilience – Renforcer sa capacité de résistance intérieure



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de résilience et sa pertinence pour le travail quotidien
- Connaître les sept piliers de la résilience et savoir les mettre à profit dans les situations difficiles
- Encourager l'optimisme, accepter les situations stressantes et être capable d'agir de manière à trouver des solutions
- Savoir relever des défis et assumer des responsabilités avec confiance
- Savoir tirer parti de son réseau de connaissances et construire activement son avenir

Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans responsabilité managériale qui souhaitent renforcer leur capacité de résistance intérieure; Collaborateurs avec ou sans responsabilité managériale qui souhaitent se préparer à relever des défis professionnels


Gestion du stress – Maîtriser le stress avec succès et sérénité



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la notion de stress
- Comprendre le lien entre les facteurs de stress, les amplificateurs de stress et les réactions au stress
- Gérer le stress avec confiance et succès
- Faire face au stress de manière constructive dans la vie de tous les jours

Groupe cible

Les cadres et les collaborateurs qui subissent un stress très important; Les cadres et les collaborateurs qui souhaitent améliorer leur gestion du stress et prendre soin de leur santé

Comprendre et surmonter le burn-out



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir définir correctement le terme « burn-out »
- Savoir distinguer les trois phases qui mènent au burn-out
- Connaître les facteurs de risque du burn-out
- Connaître les mesures préventives contre le burn-out







Groupe cible

Les cadres et les collaborateurs qui sont fortement stressés et sollicités; Les cadres et les collaborateurs qui s'intéressent au burn-out et souhaitent en savoir plus à ce sujet; Les cadres et les collaborateurs qui ont le sentiment d'être en burn-out ou d'y glisser progressivement; Les cadres et les collaborateurs qui souhaitent éviter un burn-out imminent

La gestion intelligente du stress



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 120 minutes

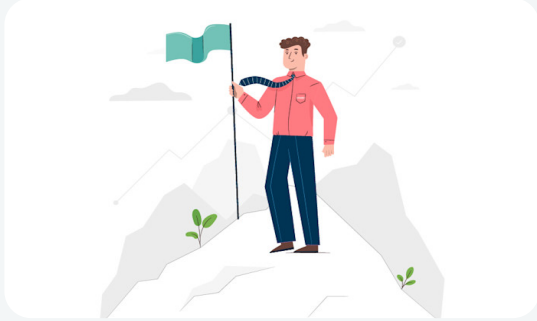
Objectifs d'apprentissage

- Connaître le lien entre le stress et l'épuisement professionnel
- Établir un profil de stress personnel
- Être capable de faire la distinction entre le stress, les facteurs de stress et les réactions au stress
- Réduire les facteurs de stress et gérer le stress
- Reconnaître et prévenir l'épuisement professionnel

Groupe cible

Les salariés à la recherche de méthodes pour gérer le stress; Les salariés montrant des signes de stress et de surcharge

Avoir du sens pour avoir du succès



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

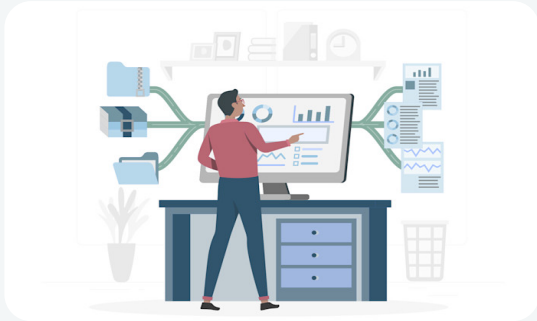
Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'importance d'un travail qui a du sens
- Connaître des moyens de trouver du sens et du plaisir dans son travail
- Trouver sa propre raison d'être et d'agir
- Lier sa passion à son but
- Intégrer à l'entreprise ses propres raisons d'être et d'agir

Groupe cible

Collaborateurs et cadres qui s'interrogent sur le sens de leur travail; Collaborateurs et cadres qui souhaitent améliorer leur satisfaction professionnelle

Entrer avec confiance dans l'ère de l'intelligence artificielle



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître et accepter l'influence croissante de l'IA sur le monde du travail et sur ses propres activités
- Développer des stratégies pour renforcer sa résilience, afin d'aborder les changements à venir avec confiance et optimisme
- Identifier les défis inhérents aux processus de changement et maîtriser les tactiques adéquates pour y faire face
- Réfléchir à son propre but et orienter son activité professionnelle en conséquence en façonnant activement sa place de travail

Groupe cible

Les employés, avec ou sans fonction de direction, qui ne savent pas comment gérer, pour eux et leur équipe, le monde du travail en pleine évolution à cause de l'IA.

Concrétiser ses idées : Passer de l'intention à l'action



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Définir des objectifs réalistes et motivants
- Planifier son action étape par étape
- Faire preuve de discipline et de persévérance dans la mise en œuvre
- Analyser les résultats de manière constructive

Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans fonction de direction qui souhaitent atteindre leurs objectifs professionnels et privés et bénéficier ainsi de résultats durables

Esprit d'entreprise – Oser prendre des décisions et assumer des responsabilités



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre qu'agir et penser dans l'intérêt de leur entreprise profite aux collaborateurs eux-mêmes
- Combiner de manière productive la perspective de l'entreprise, celle des clients et la sienne propre
- Assumer les responsabilités liées à son rôle et à ses décisions
- Prendre des décisions réfléchies et autonomes
- Gérer les décisions erronées de manière constructive

Groupe cible

Cadres, ou collaborateurs sans fonction de direction, qui souhaitent apprendre à utiliser leur marge de manœuvre décisionnelle dans l'intérêt de leur entreprise, à reconnaître et à accepter leurs responsabilités et à se développer grâce à elles.

Pouvoir d'agir – Gérer l'incertitude et l'ambivalence



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Développer sa tolérance à l'ambiguïté
- Savoir reconnaître un sentiment d'insécurité
- Pouvoir remettre en question ses convictions
- Savoir interpréter son ressenti
- Pouvoir tirer profit de son intuition dans des situations concrètes

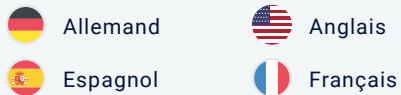
Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans fonction de direction;
Chefs de projet; Consultants

Intelligence émotionnelle et maîtrise de soi – L'art de reconnaître et de gérer les émotions



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand

Anglais

Espagnol

Français

MACROLEARNING

🕒 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Exercer une influence positive sur ses propres émotions
- Développer sa sensibilité pour mieux évaluer l'enjeu émotionnel d'une situation donnée
- Garder le contrôle de soi dans des situations éprouvantes sur le plan émotionnel


Groupe cible

Collaborateurs, avec ou sans fonction de direction, qui souhaitent améliorer leurs compétences émotionnelles

Oser la nouveauté – Sortir de sa zone de confort pour faire de nouvelles expériences



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Dépasser ses limites de sa propre initiative
- Gérer l'échec
- Disposer d'une alternative au plan initial


Groupe cible


Collaborateurs avec ou sans fonction de direction, qui souhaitent faire de nouvelles expériences


Se motiver soi-même




Disponible dans les langues suivantes:


 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier ses facteurs de motivation
- Rester motivé à long terme
- Se sentir satisfait à la fin de la journée

Groupe cible

Les salariés qui souhaitent atteindre leurs objectifs.;
Tous les salariés qui souhaitent apprendre à mieux se concentrer et se focaliser au travail.; Les salariés qui travaillent à domicile.


Apprendre par soi-même




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 80 minutes

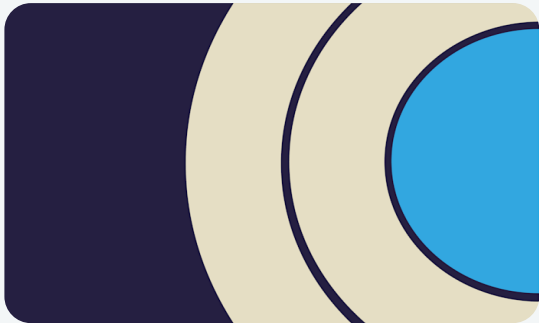
Objectifs d'apprentissage

- Connaître les éléments clés d'un processus d'apprentissage
- Découvrir vos propres besoins d'apprentissage
- Établir des objectifs pédagogiques pertinents et comprendre les contenus pédagogiques
- Choisir des ressources pédagogiques adaptées
- Établir un cadre individuel d'apprentissage
- Évaluer le processus d'apprentissage




Groupe cible

Employés souhaitant maîtriser davantage leur parcours de formation

Le circuit training pour votre carrière



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Assumer des responsabilités de manière souveraine dans les moments décisifs
- Employer sa volonté et son courage pour atteindre un échelon de carrière supérieur
- Se préparer à relever des défis par un entraînement à la fois qualitatif et quantitatif
- Interrompre les actions qui sont devenues routinières pour prendre le temps de réfléchir
- Comprendre le rôle de l'empathie et du respect dans un bon management, et savoir les utiliser à bon escient

Groupe cible

Cadres et futurs cadres qui souhaitent relever le défi de faire carrière dans notre monde où les changements s'accélèrent, et prendre leur carrière en main

Employabilité – Renforcer son attractivité sur le marché du travail



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



60 minutes

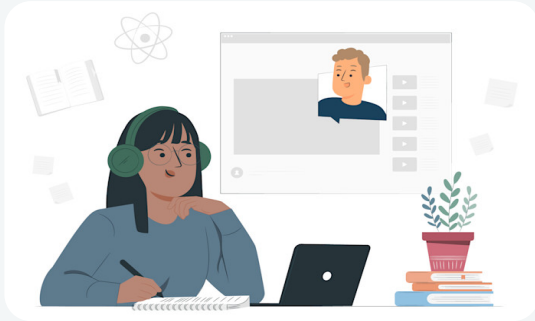
Objectifs d'apprentissage

- Connaître le concept d'employabilité et en comprendre l'importance
- Renforcer sa valeur humaine
- Élargir ses ressources sociales
- Mettre à profit ses ressources psychologiques

Groupe cible

Les collaborateurs souhaitant rester attractifs et performants à long terme sur le marché du travail; Les collaborateurs souhaitant en savoir plus sur l'employabilité et leurs propres ressources dans ce domaine; Les collaborateurs souhaitant se développer personnellement et renforcer leurs compétences de manière constante et durable

Apprendre à apprendre – Identifier et saisir les opportunités de formation continue



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'importance de l'apprentissage tout au long de la vie et adapter ses formations continues à cet objectif
- Identifier ses propres besoins en matière d'apprentissage et de formation
- Connaître les différents types d'apprentissage et savoir les utiliser en fonction de ses besoins

Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans fonction de cadre, de tous les services et secteurs d'activité, qui souhaitent développer leurs compétences et mettre leurs connaissances à jour

Rester concentré sur son travail : Résistance à la distraction et concentration dans un monde



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Se concentrer sur la tâche en cours malgré les distractions numériques et analogiques
- Améliorer son environnement pour favoriser la concentration et établir des routines utiles
- Maintenir le cap sur la vie à plus long terme et travailler sur le développement personnel

Groupe cible

Les collaborateurs avec ou sans poste de direction qui ne veulent plus être déstabilisés par les distracteurs du monde moderne.

Être plus productif et plus heureux au travail



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Planifier efficacement sa journée de travail en quelques minutes
- Travailler de manière plus productive en étant moins stressé
- Réussir à se libérer l'esprit pour les choses vraiment importantes
- Couche-tard ou lève-tôt : connaître l'influence de notre rythme biologique sur nos performances
- Définir le flow, ses caractéristiques et ce qui le favorise








Groupe cible

Les cadres et les collaborateurs qui souhaitent améliorer leur productivité


Stratégies d'apprentissage – Ensemble de méthodes



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à retenir des informations en utilisant des moyens mnémotechniques et des supports de mémorisation et pouvoir s'en souvenir par la suite en toute confiance
- Renforcer les savoirs nouveaux et existants grâce à des stratégies d'élaboration
- Consolider les informations et les structurer autour de points clés
- Lire efficacement et traiter les textes pédagogiques
- Prendre des notes pertinentes

Groupe cible

Employés souhaitant acquérir des connaissances par eux-mêmes

Gestion du temps



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les principes de base de la gestion du temps
- Se fixer des objectifs et définir les tâches en fonction de ceux-ci
- Établir des priorités claires
- Rendre le batching plus efficace
- Tirer parti des avantages du timeboxing
- Utiliser la méthode Pomodoro pour se concentrer sur son travail






Groupe cible

jeunes employés occupant pour la première fois un poste d'encadrement; Employés et équipes travaillant de manière autonome ou ayant des problèmes de gestion du temps ; cadres ayant besoin de nouvelles méthodes de gestion du temps

Être efficace en télétravail



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les défis majeurs du télétravail
- Utiliser efficacement son temps en télétravail
- Aménager son espace de travail chez soi
- Découvrir les meilleurs moyens d'éviter les distractions

Groupe cible

Employés en télétravail, partiel ou total

Maîtriser efficacement la surcharge d'informations numériques



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les causes et les conséquences indésirables de la surcharge d'informations numériques
- Structurer et employer efficacement sa boîte aux lettres numérique
- Réfléchir à son propre temps d'utilisation
- Connaître les conséquences indésirables que peut avoir la surcharge d'informations numériques
- Travailler efficacement malgré la surcharge d'informations ; garder une vue d'ensemble optimale avec les outils et astuces appropriés
- Trouver son équilibre pour travailler avec une grande concentration et suffisamment de temps pour mettre les informations numériques à profit

Groupe cible

Les collaborateurs - avec ou sans fonction de direction - qui utilisent de nombreux médias différents dans leur travail quotidien et traitent chaque jour une multitude d'informations.

Le travail hybride – Mettre tous les atouts de son côté



Disponible dans les langues suivantes:

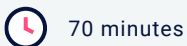


Allemand



Français

MACROLEARNING



70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir ce qu'est une équipe hybride, et connaître les avantages et les difficultés liés cette forme de travail
- Maîtriser les règles de base de la collaboration hybride
- Prendre conscience des limites du travail hybride et savoir comment planifier des activités communes au bureau
- Maîtriser les réunions d'équipe (hybrides)
- Savoir comment renforcer la cohésion d'équipe malgré la distance physique
- Connaître ses propres besoins, les mettre en avant de façon adéquate et montrer que l'on est présent

Groupe cible

La formation va dirigée a los empleados que trabajan en equipos cuyos miembros trabajan parte en la oficina y parte en casa o teletrabajan.


Résoudre les problèmes - De l'analyse à l'application pratique



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître le processus idéal de résolution d'un problème
- Appliquer les méthodes d'analyse des problèmes
- Appliquer les méthodes de recherche de solutions
- Comprendre que la mise en œuvre est souvent un processus de longue haleine









Groupe cible

Les collaborateurs, avec ou sans fonction de cadre, appartenant à n'importe quel secteur d'activité ou service dans l'entreprise, qui rencontrent dans leur travail quotidien des défis (complexes) sans solutions évidentes

Stimuler la créativité – Les méthodes à connaître



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à connaître différentes méthodes de créativité pour trouver des idées
- Connaître le cadre nécessaire à la mise en œuvre de méthodes créatives
- Utilisation pratique de certaines techniques dans certaines situations






Groupe cible

Le personnel qui collabore au sein d'équipes créatives; ainsi que tous ceux qui souhaitent rafraîchir leurs compétences grâce à des méthodes dans le domaine des techniques de créativité.; les managers potentiels et expérimentés

Le leadership féminin – Diriger efficacement en dépit des barrières liées au genre



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir ce qu'est et ce que signifie le leadership féminin
- Être conscient des difficultés auxquelles sont confrontées les femmes qui occupent ou souhaitent occuper des postes de direction
- Être capable de gérer ces difficultés avec succès et de devenir ainsi des managers (encore meilleurs)
- Reconnaître l'importance des objectifs pour le développement de sa propre carrière
- Renforcer sa présence et sa visibilité dans l'entreprise
- Connaître et mettre en œuvre les moyens de concilier carrière et famille
- Réfléchir à son attitude face au réseautage et connaître la valeur de celui-ci






Groupe cible

Les femmes qui occupent déjà un poste de direction ou qui souhaitent en occuper un à l'avenir

Le développement durable dans l'entreprise – Une conscience sociale, économique et



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de développement durable et son importance
- Savoir agir de manière compatible avec le développement durable
- Réduire son empreinte écologique
- Connaître les aspects sociaux et économiques du développement durable et savoir en tenir compte dans ses actions quotidiennes

Groupe cible

Les collaborateurs et les cadres qui souhaitent en savoir plus au sujet du développement durable; Les collaborateurs et les cadres qui souhaitent s'engager activement dans des actions et une gestion liées au développement durable au sein de l'entreprise

Les biais inconscients – Reconnaître et réduire les préjugés et les stéréotypes



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître la signification du terme de « biais inconscients » et les effets de ces biais
- Comprendre les biais inconscients comme des « raccourcis » faisant partie des stratégies de survie de l'être humain
- Connaître les mécanismes les plus courants et les plus importants sur lesquels les biais inconscients reposent
- Connaître et pouvoir utiliser des stratégies efficaces contre les biais inconscients








Groupe cible

Les employés, avec ou sans fonction managériale, qui veulent comprendre les causes des biais inconscients et développer de nouvelles stratégies pour y faire face


Communication interculturelle au sein d'une équipe



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la définition de la culture d'après les travaux de Geert Hofstede et Edward T. Hall
- Développer sa sensibilité aux différences culturelles
- Découvrir les malentendus fréquents dans les équipes interculturelles
- Utiliser des outils de gestion dans des équipes interculturelles
- Développer et améliorer ses compétences interculturelles

Groupe cible

Employés et cadres travaillant dans un environnement interculturel

Diversité et inclusion – promouvoir et gérer la diversité



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre pourquoi la diversité devient de plus en plus importante dans les entreprises
- Reconnaître la diversité comme une ressource et un facteur de réussite
- Connaître et saisir l'importance de la diversité
- Concevoir la gestion de la diversité comme une stratégie globale
- Reconnaître et promouvoir la diversité et le potentiel individuel au sein de l'équipe

Groupe cible

Les cadres qui dirigent des équipes de composition diverse; Les cadres qui veulent utiliser la diversité dans l'entreprise; Les cadres qui souhaitent être des modèles dans l'entreprise


Équipes multiculturelles – Les bases d'une collaboration réussie



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître et comprendre les différences culturelles
- Pouvoir dépasser les préjugés et les stéréotypes
- Développer son intelligence culturelle et pouvoir l'utiliser dans un contexte professionnel
- Poser de bonnes bases pour une collaboration inter-culturelle fructueuse
- Pouvoir entretenir une relation respectueuse et valorisante avec des gens issus de différentes cultures

Groupe cible

Collaborateurs voulant en apprendre plus sur d'autres cultures et les différences culturelles; Collaborateurs travaillant dans des équipes multiculturelles

Équipes multiculturelles – Communiquer avec des collègues d'origines culturelles dif-



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les défis de la communication interculturelle
- Prévenir les conflits et les gérer avec succès
- Pouvoir adapter sa manière de communiquer et de faire des critiques à un contexte multiculturel
- Pouvoir surmonter efficacement les barrières linguistiques
- Entretenir des relations respectueuses et valorisantes avec des personnes de cultures différentes






Groupe cible

Les collaborateurs qui travaillent dans des équipes multiculturelles; Les collaborateurs qui désirent communiquer efficacement dans des équipes internationales; Les collaborateurs qui désirent acquérir plus de connaissances sur la manière d'entretenir de

Management agile – Boîte à outils pour les ateliers et les réunions



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 50 minutes

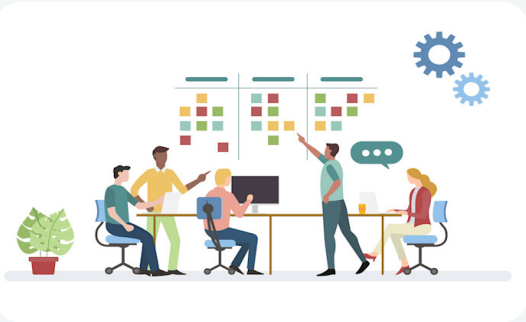
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre ce que signifie le concept d'agilité, et ce qui caractérise une réunion ou un atelier agile
- Poser les bases d'une collaboration efficace au sein de l'équipe
- Reconnaître les sujets à aborder d'urgence, travailler à de nouvelles idées et revoir les concepts obsolètes
- Organiser et animer des ateliers avec des participants nombreux
- Intégrer les réunions agiles au quotidien professionnel, de manière régulière et efficace
- Utiliser et mettre en œuvre des techniques agiles






Groupe cible

Cadres, chefs de projet, chefs d'équipes, etc... qui ne travaillent pas encore ou peu avec des méthodes agiles, mais souhaitent et sont en mesure de changer cet état de choses pour leur équipe (de projet)

Management agile – Boîte à outils pour le quotidien professionnel



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les principes agiles et la différence entre techniques agiles et méthodes agiles
- Communiquer avec respect et ouverture d'esprit, et de manière aussi agile que possible
- Planifier la gestion du temps et organiser l'équipe de manière agile
- Garantir la qualité et augmenter l'efficacité avec les outils agiles adéquats
- S'entraîner à penser de manière axée sur le client et agir en conséquence

Groupe cible

Cadres et collaborateurs qui travaillent actuellement dans des structures plutôt classiques et sans grand contact avec les méthodes agiles, mais souhaitent et sont en mesure de modifier leur quotidien professionnel dans cette direction.; Il est donc préférable qu'ils disposent d'un certain pouvoir de participation et d'ouverture d'esprit.

Bien gérer les processus – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre quelles sont les caractéristiques d'un processus
- Connaître différentes méthodes de gestion des processus
- Pouvoir éliminer les sources d'erreur à la racine
- Être en mesure d'améliorer les processus en continu





Groupe cible

Collaborateurs qui travaillent eux-mêmes (parfois) comme chefs de projet ou qui doivent être initiés à la gestion des processus; Cadres qui souhaitent mettre en place une bonne gestion des processus et se familiariser avec les principes de base

Gestion de projet classique – Piloter des projets avec succès



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- - Identifier les bons jalons et indicateurs pour le pilotage du projet au cours de son déroulement et agir en conséquence
- - Comprendre le rôle de la planification de projet dans le pilotage et la mise en œuvre du projet
- - Veiller aux objectifs du projet et les atteindre grâce à une gestion ciblée du temps, des coûts et de l'étendue des tâches d'un projet
- - Analyser, évaluer et gérer les parties prenantes
- - Analyser, évaluer et gérer les risques









Groupe cible

Tous les membres d'une équipe de projet qui souhaitent se faire une idée des processus de pilotage de projet; Les responsables de projet qui souhaitent gérer leur projet avec succès sur la base de leur planification de projet


Développer une mentalité agile



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir ce qu'est une mentalité
- Connaître la différence entre une « mentalité fixe » et une « mentalité de développement »
- Comprendre ce qu'est une mentalité agile et quels sont ses effets
- Connaître les valeurs qui constituent une mentalité agile
- Apprendre à développer une mentalité agile







Groupe cible


les collaborateurs qui souhaitent faire évoluer leur état d'esprit et qui sont intéressés par le sujet.; Les membres d'équipes qui apprennent les méthodes de travail agiles

Principes de base de la gestion de projets agile



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Définir vos propres valeurs et principes par rapport à l'approche agile
- Comprendre la différence entre la gestion de projets classique et agile
- Comprendre et utiliser les principaux éléments de la gestion de projets agile
- Comprendre et être capable de mettre en œuvre les processus classiques de la gestion de projets agile
- Découvrir les avantages de la gestion de projets agile et ses champs d'application







Groupe cible

Équipes s'appêtant à entreprendre un projet agile; employés intéressés par ce sujet; employés et équipes curieux de découvrir de nouvelles méthodes de gestion de projets


Gestion de projet classique – Planifier des projets avec succès



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 90 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Vérifier le caractère de projet d'une tâche à l'aide de ses caractéristiques Analyser la pertinence de la gestion de projets classique comme méthode de gestion d'un projet particulier
- Comprendre l'importance de la planification dans la gestion de projets classique
- Reconnaître la nécessité de responsabilités claires au cours du projet
- Définir les différents rôles de la gestion de projets classique
- Considérer le mandat de projet comme le document de planification le plus important
- Réussir le passage de la planification à la réalisation du projet









Groupe cible

Les gestionnaires de projets qui souhaitent se préparer de manière approfondie à un nouveau projet;
Les gestionnaires de projets qui souhaitent tirer les leçons d'une mauvaise expérience de gestion passée et se préparer de manière ciblée à leur prochain projet;
Les membres d'une équipe de projet, le mandant, le comité de pilotage et les parties prenantes d'un projet qui souhaitent se familiariser avec une planification de projets axée sur les objectifs


Scrum – Le sommaire



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le concept de Scrum
- Découvrir le fonctionnement de Scrum
- Identifier les rôles importants dans Scrum
- Comprendre l'organisation d'un tableau Scrum
- Apprendre à mettre en œuvre un projet basé sur Scrum

Groupe cible

les employés qui s'intéressent à Scrum et/ou qui se préparent à suivre une formation complémentaire pour devenir Propriétaire du produit ou Responsable de mêlée; Les employés de tous les niveaux hiérarchiques qui travailleront à l'avenir dans des équipes Scrum


Travailler avec le tableau Kanban




Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Allemand

 Anglais  Espagnol

 Français  Portugais

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les idées sur lesquelles repose le Kanban
- Mettre en place le Kanban lors d'un travail d'équipe
- Adapter le tableau Kanban aux besoins de chacun
- Améliorer la méthode de travail d'une équipe grâce aux principes Kanban
- Utiliser le principe « pull » pour poser les bases du travail en autonomie dans une équipe

Groupe cible

les chefs de projets, les cadres et les responsables d'équipe qui souhaitent utiliser judicieusement le tableau Kanban, qui s'intéressent aux méthodes agiles et veulent les mettre en œuvre.; Les équipes qui cherchent des moyens plus productifs de collaborer et d'utiliser le Kanban

Le réseautage ciblé



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 100 minutes

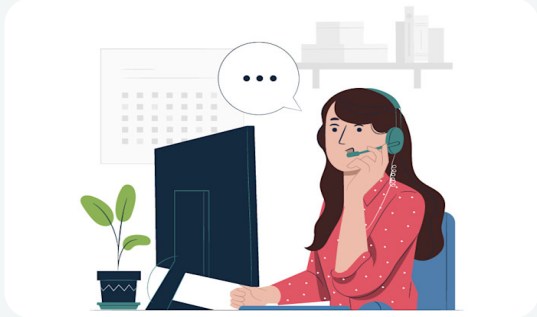
Objectifs d'apprentissage

- Savoir ce qu'est le réseautage et quels sont les avantages qu'il procure
- Développer une stratégie de réseautage et se préparer aux rencontres
- Analyser son réseau actuel et en tirer un plan d'action
- Savoir comment engager la conversation et à quoi prêter une attention particulière lors des rencontres
- Savoir utiliser les réseaux sociaux et le réseautage numérique
- Entretenir ses relations






Groupe cible

Prérequis : une bonne capacité d'évaluation de soi, et divers contacts ne formant pas encore un réseau structuré. ; Collaborateurs et cadres amenés à établir régulièrement des contacts externes, et souhaitant soigner ces relations, que ce soit avec des fournisseurs, des clients potentiels, ou des experts externes. ; Cet e-learning n'est pas spécifiquement conçu pour les commerciaux, ni réservé aux cadres. Son but est de permettre une introduction au sujet du réseautage à toute personne intéressée.


L'orientation client au téléphone



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les difficultés typiques qui peuvent surgir lors d'un appel téléphonique avec un client
- Savoir employer sa voix de manière authentique et convaincante
- Planifier et préparer les entretiens téléphoniques avec les clients
- Guider son interlocuteur de manière professionnelle durant l'entretien téléphonique
- Accueillir les réclamations téléphoniques avec sérénité
- Mettre en œuvre des techniques de rhétorique pour mieux convaincre au téléphone

Groupe cible

Employés travaillant dans un centre d'appel, sans expérience professionnelle préalable; Collaborateurs du service des ventes inexpérimentés dans la vente téléphonique; Autres collaborateurs du service des ventes souhaitant communiquer de manière plus sereine au téléphone avec les clients; Collaborateurs du service client qui souhaitent se sentir plus à l'aise au téléphone, tant envers la clientèle interne qu'externe


Bien gérer les clients difficiles



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Développer un état d'esprit axé sur le service, qui répond aux besoins des clients
- Mener des entretiens difficiles de manière constructive et savoir désamorcer les conflits
- Poser des limites claires et savoir réagir lorsqu'elles ne sont pas respectées
- Connaître des tactiques appropriées pour résoudre les défis les plus fréquents dans les contacts avec les clients

Groupe cible

Personnel en contact direct avec la clientèle

Service à la clientèle – Conseiller et venir en aide



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Être conscient de l'importance du service à la clientèle pour la satisfaction et la fidélisation des clients
- Communiquer avec la clientèle de manière constructive, respectueuse et efficace
- Identifier et définir les besoins ou les problèmes des clients
- Adapter son approche en fonction du canal de communication choisi
- Gérer les situations de crise dans le cadre du service à la clientèle








Groupe cible

Collaborateurs du service client, avec ou sans responsabilité de direction, qui souhaitent améliorer leurs compétences et/ou celles de leur équipe en matière de service à la clientèle.

Méthodes et outils pour le transfert de connaissances en ligne



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage






- Connaître les spécificités à prendre en compte pour animer des formations en ligne;
- Connaître les outils numériques pratiques qui facilitent le transfert de connaissances;
- Apprendre à préparer de manière systématique le développement des connaissances des participants;
- Apprendre des stratégies pour convaincre les participants, les impliquer et les orienter dans un contexte virtuel

Groupe cible


Présenter de manière professionnelle – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Opérer une analyse de son groupe cible, définir les objectifs de sa présentation et l'orienter en conséquence
- Bien construire et structurer sa présentation
- Savoir quelles stratégies sont adaptées pour préparer le sujet de sa présentation et comment les mettre en œuvre
- Connaître les éléments essentiels de la préparation et les appliquer dans la pratique






Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans fonction de direction, qui désirent acquérir ou améliorer leurs compétences pratiques pour faire des présentations

Techniques d'argumentation et de persuasion



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Espagnol
-  Français
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 200 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à défendre son point de vue de manière professionnelle, même dans les situations délicates
- Maîtriser les techniques essentielles pour structurer son discours
- Défendre sa position avec assurance et conviction
- S'exprimer de manière forte et convaincante
- Mettre en place des stratégies lors de négociations difficiles
- Connaître les règles de bonne conduite et de conversation afin de toujours garder son calme en argumentant

Groupe cible


Services marketing, ventes et approvisionnement; managers et gestionnaires

Gérer la dynamique de groupe lors d'une formation




Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

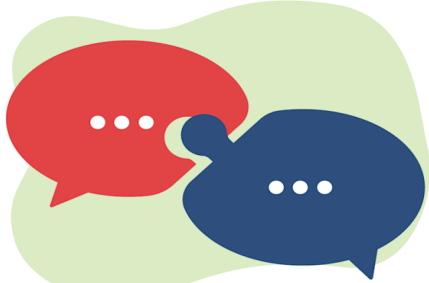
Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les phases classiques d'une formation et comment les franchir avec efficacité
- Gérer les comportements difficiles
- Maîtriser les perturbations et les conflits au sein du groupe: Rester calme dans les situations délicates









Groupe cible

Experts souhaitant transmettre leur savoir-faire à leurs employés/collègues ; personnes évoluant dans le secteur de la formation en interne

Les bases de la communication



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les causes des malentendus
- Comprendre les quatre niveaux d'un message (selon Schulz von Thun)
- Évaluer les préférences d'écoute de votre interlocuteur
- Découvrir vos propres préférences d'écoute








Groupe cible

Les jeunes cadres que vous souhaitez préparer à leurs futures missions; Les managers expérimentés qui souhaitent mieux comprendre la communication; Les salariés qui travaillent dans des domaines où la communication est essentielle

Comment utiliser les techniques de questionnement



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Être capable d'orienter les discussions avec les bonnes questions afin de garantir la communication des bonnes informations
- Connaître et maîtriser les différentes techniques de questionnement
- Obtenir de bons résultats en posant les bonnes questions, même lors d'une discussion vague
- Connaître l'effet des différents types de questions sur les autres et les utiliser pour mener des discussions plus efficaces
- Dresser un profil de stress personnel








Groupe cible

Personnel d'encadrement tous niveaux


Les fondamentaux d'un transfert de connaissances efficace



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les modèles pédagogiques fondamentaux du transfert de connaissances et savoir les appliquer concrètement
- Apprendre à diriger une formation avec assurance et à assumer les missions et les responsabilités d'un formateur
- Être capable de créer des formations bien structurées en utilisant le modèle MASTER
- Inclure les participants dès le début pour plus de concentration et d'implication








Groupe cible

Les employés effectuant des missions de formation interne; Les professionnels souhaitant transmettre leurs connaissances à leurs employés et collègues

Les meilleures méthodes pour les formations en présentiel



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à motiver les participants avec les bonnes méthodes, pour qu'ils s'engagent dès le début de la formation
- Connaître et appliquer des méthodes qui vont au-delà d'une présentation classique
- Comprendre comment inciter les participants à collaborer de manière créative
- Être capable d'appliquer des méthodes pour consolider le savoir fraîchement acquis



Groupe cible

Experts souhaitant transmettre leur savoir-faire à leurs employés/collègues; personnes se préparant à occuper un poste de formateur interne; formateurs expérimentés qui cherchent à mettre à jour leurs compétences

Argumenter et convaincre en cinq étapes



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol

MACROLEARNING

 100 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Structurer ses arguments avec succès grâce à la technique des cinq étapes
- Reconnaître l'importance d'une ambiance adéquate pour la discussion, et savoir mettre en place les facteurs décisifs pour une bonne discussion
- Gérer l'entrée en situation de manière active ou réactive, et savoir évaluer les avantages et les inconvénients de chaque solution
- Analyser son interlocuteur pour savoir à quels arguments donner la priorité, et trouver ceux qui sont le plus dans son intérêt
- Renforcer l'impact de ses arguments à l'aide d'exemples, de preuves et de références
- Réfuter les arguments objectifs avec des contre-arguments pertinents
- Effectuer des recherches solides sur le thème de la discussion, et classer ses propres arguments à l'aide du schéma ETHOS
- Résumer le cœur de votre argumentation à l'aide d'une phrase qui en indique le but, et formuler les conséquences qui découlent de votre conclusion
- Contrecarrer les tactiques de conversation déloyales avec la méthode des 4 I

Groupe cible


Collaborateurs de tous services et tous échelons hiérarchiques dans l'entreprise, qui souhaitent argumenter de manière plus convaincante à l'avenir


L'écoute active




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître la méthode de l'écoute active
- Témoigner son intérêt et son attention
- Utiliser des méthodes de contrôle verbal pour recueillir des informations
- Remarquer les signaux non verbaux et y réagir









Groupe cible

Personnel ayant besoin d'une excellente communication; cadres; membres d'une équipe; jeunes cadres souhaitant communiquer plus efficacement

Communiquer avec respect et reconnaissance



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Mieux vous comprendre et mieux comprendre votre comportement de communication
- Être capable de communiquer avec respect et reconnaissance en se préparant correctement
- Être capable de communiquer votre point de vue de manière compréhensible
- Connaître les différents types d'énoncés introduits par « Je » qui vous donneront une meilleure compréhension des actes de communication

Groupe cible


Les managers, tous niveaux confondus, qui souhaitent découvrir la communication appréciative et qui veulent pouvoir communiquer avec respect et reconnaissance


Le fonctionnement de la communication




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les processus de communication
- Découvrir et utiliser les cinq axiomes de Paul Watzlawick
- Créer consciemment son propre schéma de communication
- Détecter et éliminer les obstacles à la communication









Groupe cible

employés de tous niveaux souhaitant améliorer leurs compétences dans ce domaine et mieux comprendre le concept de communication; Employés et cadres pour lesquels la communication est essentielle


Les huit types de communication



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 60 minutes

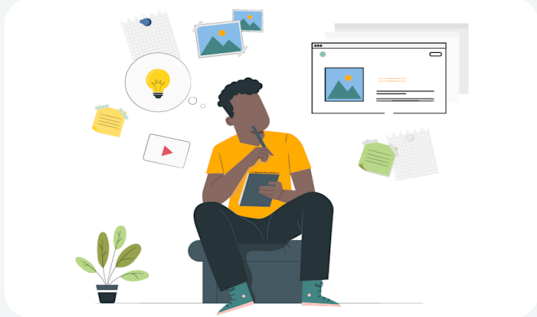
Objectifs d'apprentissage

- Connaître et reconnaître les différents styles de communication
- Connaître son propre style de communication
- Être capable de varier ses styles de communication pour des discussions plus efficaces
- Obtenir une issue favorable après une discussion avec des partenaires difficiles
- Connaître les ressorts psychologiques des différents styles de communication et mener des discussions efficaces en utilisant ces connaissances






Groupe cible

Managers et collaborateurs dont la performance est étroitement liée à une bonne communication

Concevoir et organiser une formation



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Obtenir des briefings professionnels et s'assurer que vous comprenez ce que veut le client
- Analyser les participants potentiels en fonction de facteurs clés
- Être capable de rendre les objectifs de la formation compréhensibles
- Connaître et utiliser les méthodes et techniques de compilation de contenu
- Tenir compte des exigences organisationnelles et élaborer des documents de séminaires professionnels



Groupe cible

Des formateurs qui souhaitent s'impliquer davantage dans la conception des cours; Des spécialistes qui souhaitent transmettre leur savoir-faire à leurs employés et collègues

Présenter de manière professionnelle - Des présentations en ligne convaincantes



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les fonctionnalités de base des outils les plus fréquents
- Se préparer le mieux possible à une présentation en ligne
- Bien mener les vérifications techniques
- Savoir utiliser efficacement différents médias pour les présentations en ligne
- Comprendre les particularités des formations en ligne

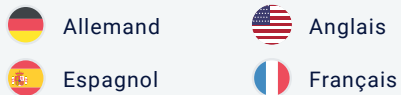
Groupe cible

Les employés, avec ou sans fonction de cadre, qui connaissent les bases des présentations en face à face mais qui veulent en apprendre davantage sur les nouvelles possibilités offertes par les présentations en ligne.

Présenter de manière professionnelle – un style personnel et souverain



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand

Anglais

Espagnol

Français

MACROLEARNING

🕒 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir faire une présentation unique, motivante et passionnante
- Connaître les bases de la communication verbale, non verbale et paraverbale et savoir expliquer la différence
- Savoir interpréter ses propres signaux corporels et les utiliser
- Savoir différencier les états d'esprit à la base de l'analyse transactionnelle et les évaluer
- Connaître les techniques pour surmonter des situations difficiles
- Savoir utiliser des méthodes de réduction du trac

Groupe cible

Les employés avec ou sans fonction de cadre qui souhaitent apprendre à réaliser des présentations plus efficaces, avec davantage de prestance et de force de conviction

Convaincre avec prestance, en ligne comme en présentiel



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre que la teneur des arguments n'est pas suffisante pour convaincre
- Comprendre qu'une bonne préparation influence positivement la confiance en soi et la force de conviction
- Appliquer les règles de base pour employer un langage simple et compréhensible
- Savoir employer un langage riche en images, pour impliquer l'imagination de son interlocuteur
- Être en mesure de réguler son niveau de stress pour convaincre efficacement
- Rester conscient de son attitude intérieure et extérieure, et la gérer pour avoir du succès
- Être en mesure de réagir avec une stratégie pertinente dans toutes sortes de situations, y compris en cas de défaillance ou de trou de mémoire







Groupe cible

Collaborateurs de tous services et échelons hiérarchiques souhaitant présenter de manière convaincante à l'avenir, en ligne comme en présentiel ; Collaborateurs du service des ventes, qui souhaitent amener leurs clients à conclure la vente; Collaborateurs souhaitant convaincre leur manager d'une idée; Cadres souhaitant motiver leur équipe pour un projet difficile

Comment faire une présentation



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 140 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Faire une présentation professionnelle dans un contexte d'entreprise
- Définir le message clé
- Préparer des informations d'une excellente manière
- S'adapter au groupe cible
- S'adresser à différents types de personnes dans l'auditoire
- Savoir comment visualiser efficacement
- Savoir comment réagir à des situations difficiles

Groupe cible


Toute personne souhaitant apprendre les bases d'une présentation professionnelle et efficace faite aux membres de son équipe, ses supérieurs ou dans d'autres contextes professionnels. Les responsables expérimentés souhaitant rafraîchir leurs compétences de présentation.



Résoudre des conflits en tant que manager




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier un conflit latent au sein de votre équipe
- Évaluer le niveau d'escalade du conflit
- Donner à vos employés les outils nécessaires pour résoudre eux-mêmes le conflit
- Découvrir des méthodes de médiation et de prise de décisions
- Savoir réagir en cas de conflit qui dégénère sérieusement

Groupe cible

Jeunes cadres; Managers expérimentés; Managers ayant besoin de méthodes coopératives pour diriger une équipe

Résoudre un conflit par la discussion




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Anglais  Espagnol

 Français  Portugais

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir résoudre un conflit par la discussion
- Apprendre à se comporter de manière respectueuse lors de la résolution d'un conflit
- Se familiariser avec la résolution de conflit
- Apprendre à structurer les différentes phases d'une discussion de résolution de conflit (préparation, exécution et suivi)
- Apprendre à communiquer de manière coopérative et productive








Groupe cible

Les employés qui travaillent souvent en équipe ou pour qui la formation répond à un besoin urgent; les cadres junior

Résoudre des conflits entre collègues



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Portugais |
|  Chinois | |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier les différents types de conflits
- Apprendre à gérer un conflit en milieu professionnel
- Résoudre un conflit avec un collègue
- Découvrir les six stratégies de résolution de conflit

Groupe cible

Les employés travaillant en équipe, quel que soit leur niveau hiérarchique

Six stratégies pour résoudre les conflits



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les six stratégies essentielles de résolution des conflits
- Reconnaître quelle est votre stratégie préférée et être capable d'élargir votre horizon en matière de gestion des conflits
- Reconnaître quelles sont les stratégies préférées de vos collaborateurs et collègues

Groupe cible

Collaborateurs travaillant en équipe; Collaborateurs occupant ou souhaitant occuper un poste de cadre

Connaître et reconnaître les différents types de conflits



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

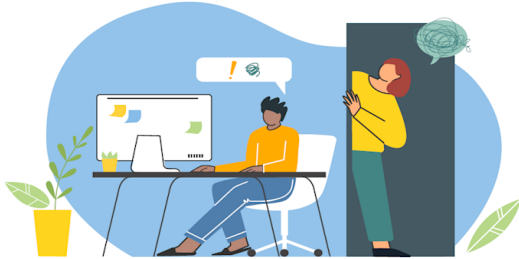
Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître les différentes strates d'un conflit
- Reconnaître les conflits d'intérêt
- Reconnaître les conflits d'appréciation
- Reconnaître les conflits de répartition

Groupe cible

Collaborateurs occupant ou souhaitant occuper un poste de cadre; Collaborateurs qui travaillent en équipe

Désamorcer les conflits au travail



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître et désamorcer les conflits le plus tôt possible
- Réfléchir à son propre comportement en situation de conflit
- Être respectueux de l'autre, même en situation de conflit
- Savoir formuler ses critiques de manière équitable
- Mettre un terme aux jeux de pouvoir et aux divisions avant qu'ils ne deviennent problématiques
- Savoir gérer ses émotions et réagir adéquatement à celles des autres

Groupe cible

Collaborateurs travaillant souvent en équipe; Collaborateurs souhaitant occuper un poste de cadre; Collaborateurs ayant un besoin aigu d'améliorer leur gestion des conflits; Équipes ayant besoin de gérer les conflits de manière autonome; « Tout le monde », si l'on veut établir une culture de communication respectueuse

Résoudre un conflit par la discussion



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir résoudre un conflit par la discussion
- Apprendre à se comporter de manière respectueuse lors de la résolution d'un conflit
- Apprendre à structurer les différentes phases d'une discussion de résolution de conflit : préparation, exécution et suiv

Groupe cible

Collaborateurs et cadres qui doivent régler un conflit d'urgence; Collaborateurs qui travaillent souvent en équipe; Collaborateurs et cadres qui doivent régler un conflit d'urgence; Collaborateurs intéressés à communiquer de manière valorisante


Résoudre des conflits entre collègues



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier les différents types de conflits
- Apprendre à gérer un conflit en milieu professionnel
- Résoudre un conflit avec un collègue
- Découvrir les six stratégies de résolution de conflit






Groupe cible

Collaborateurs et cadres qui doivent régler un conflit d'urgence; Collaborateurs intéressés à communiquer de manière valorisante; Collaborateurs qui travaillent souvent en équipes; Collaborateurs souhaitant occuper un poste de cadre; Collaborateurs et cadres qui doivent régler un conflit d'urgence; Collaborateurs intéressés à communiquer de manière valorisante;; Collaborateurs souhaitant occuper un poste de cadre


Maîtriser les entretiens difficiles avec ses collaborateurs



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Développer une attitude constructive
- Gérer ses émotions et garder son sang-froid
- Pouvoir donner et recevoir un feedback critique
- Gérer les situations difficiles avec calme et confiance en soi

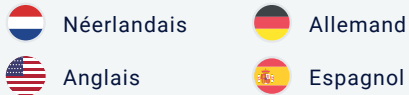
Groupe cible

Cadres et futurs cadres souhaitant apprendre par quelles méthodes diriger un entretien difficile vers une solution viable et acceptable pour les deux parties ;
Cadres et futurs cadres souhaitant pouvoir agir avec calme et confiance en soi lors d'entretiens difficiles avec leurs collaborateurs

Réduire le taux de rotation du personnel



Disponible dans les langues suivantes:



MACROLEARNING



60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître et comprendre les différents types de rotation du personnel et leurs causes
- Pourvoir les postes de manière judicieuse, former les collaborateurs de manière ciblée, veiller à leur bien-être et reconnaître les signaux d'alarme
- Savoir ce qui est attrayant pour les collaborateurs et offrir des prestations correspondantes
- Encourager et motiver les employés individuellement
- Donner un sens au travail, donner l'exemple et faire en sorte que les collaborateurs participent activement à la vision et à la mission de l'entreprise
- Se séparer de ses collaborateurs en bonne entente et poser les jalons d'un éventuel retour

Groupe cible

Les cadres et le personnel des ressources humaines, ainsi que les responsables techniques, les chefs de projet et les chefs d'équipe, qui sont confrontés au défi de la fidélisation de leurs collaborateurs, en particulier des plus talentueux.

Renforcer les liens – Transformer ses employés en partenaires



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



70 minutes

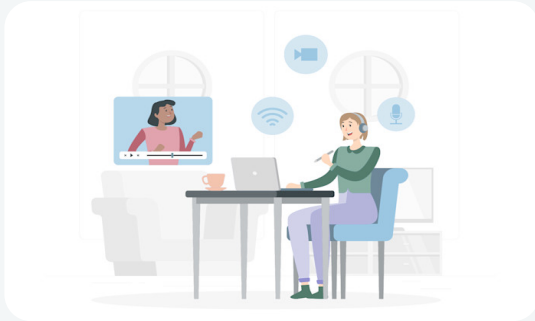
Objectifs d'apprentissage

- Pouvoir expliquer la nécessité économique, stratégique et humaine de la cohésion dans le contexte de l'entreprise
- Reconnaître le rôle central du leadership dans la rétention des employés
- Mettre en évidence ce qui est important pour les employés afin de renforcer leur sentiment d'attachement et d'appartenance
- Permettre aux collaborateurs d'être fiers du résultat de leur travail et leur assurer des perspectives de carrière en harmonie avec leur vie privée
- Établir des relations respectueuses et une culture de félicitations et de reconnaissance sincères au sein de son équipe
- Formuler une vision d'entreprise à atteindre ensemble et investir dans les personnes, pas seulement dans leur fonction
- Comprendre que trop d'attachement peut conduire à une surconformité et à un phénomène de pensée de groupe

Groupe cible

Cadres (expérimentés) avec des responsabilités organisationnelles


Ancrer l'e-learning dans la culture d'apprentissage de l'entreprise



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre que l'e-learning est un processus au cours duquel les collaborateurs doivent être encouragés et encadrés
- Reconnaître l'importance d'une culture d'entreprise favorable à l'apprentissage et établir une telle culture
- Savoir employer différentes méthodes d'apprentissage de manière précise et individualisée
- Utiliser le modèle ARCS-V pour motiver les employés dans leur apprentissage
- Enthousiasmer pour l'e-learning grâce à des mesures de communication ciblées pour préparer, encadrer et suivre sa mise en place
- Accompagner les apprenants au cours de leur formation continue afin de les motiver à long terme

Groupe cible

Responsables des ressources humaines ou du développement RH et cadres souhaitant introduire avec succès l'e-learning dans leur entreprise ou dans leurs équipes

Diriger avec des éloges – Faire preuve d’appréciation et de reconnaissance



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Développer son appréciation des autres dans le quotidien professionnel
- Adopter une attitude valorisante envers les autres
- Communiquer ses critiques de manière respectueuse
- Être authentique
- Faire preuve d'estime envers soi-même

Groupe cible

les (futurs) cadres qui souhaitent témoigner plus d'estime à leurs collaborateurs; les (futurs) cadres qui souhaitent établir une culture d'appréciation réciproque dans leur entreprise; les (futurs) cadres qui veulent se sentir appréciés

Nouveaux collaborateurs – Les meilleures stratégies d'onboarding



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais



Français

MACROLEARNING



50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Intégrer les nouveaux collaborateurs dans l'entreprise dès avant leur prise de poste
- Bien organiser le premier jour de travail
- Accompagner les premières semaines
- Faciliter l'intégration dans l'entreprise

Groupe cible

Responsables des ressources humaines; cadres; chefs d'équipe

Partager le savoir, promouvoir l'innovation – Stratégies efficaces pour gérer le transfert de



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'importance d'une bonne gestion des connaissances au sein de l'entreprise
- Savoir développer des stratégies de gestion des connaissances adéquates et les mettre en œuvre
- Comprendre l'impact de la gestion des connaissances sur l'innovation afin de promouvoir cette dernière
- Connaître diverses méthodes et outils pour collaborer et partager ses connaissances
- Être en mesure de conserver les connaissances existantes et de les améliorer en permanence





Groupe cible

Cadres et managers; Collaborateurs des départements à forte concentration de connaissances, confrontés à cette thématique dans leur travail quotidien (recherche et développement, service informatique, développement de produits, marketing et vente); Chargés de développement RH, responsables de la mise en œuvre d'initiatives de gestion des connaissances et de programmes de formation


Répartir les responsabilités – Déléguer à ses collaborateurs et à l'intelligence artificielle



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

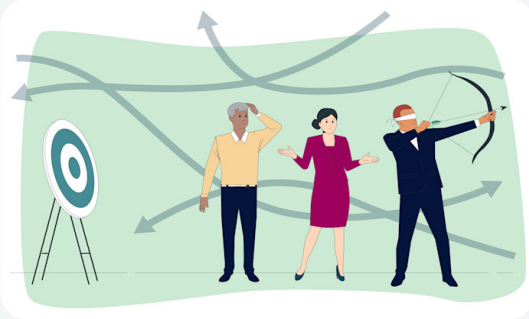
Objectifs d'apprentissage

- Identifier les tâches que l'on peut déléguer
- Adopter l'état d'esprit adéquat pour bien transférer des responsabilités
- Choisir les collaborateurs idoines pour les tâches à déléguer
- Éviter que les collaborateurs ne renvoient les tâches déléguées à l'expéditeur
- Déléguer des tâches à l'IA pour accroître sa productivité

Groupe cible

Cadres ou collaborateurs qui souhaitent améliorer leur capacité à déléguer des tâches de manière pérenne et productive

Nouveau dans le rôle de dirigeant : démarrer en toute sécurité, diriger clairement



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Organiser le changement de rôle
- Assumer et répartir les responsabilités
- Appliquer l'autogestion

Groupe cible

Les collaborateurs qui viennent d'endosser un rôle de direction et qui cherchent un soutien pratique pour cette situation exigeante.

Mener l'entretien de licenciement



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Préparer et mener l'entretien de licenciement
- Connaître les réactions typiques et savoir les gérer
- Maîtriser ses propres émotions au cours de l'entretien
- Savoir ce à quoi il faut faire attention lors d'entretiens de licenciement en ligne








Groupe cible

Cadres devant mener des entretiens de licenciement


Mener l'entretien d'embauche



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Rédiger la description du poste
- Élaborer le profil d'exigences
- Mener l'entretien d'embauche
- Poser les bonnes questions
- Tirer les bonnes conclusions

Groupe cible

Responsables d'équipe; Responsables avec des responsabilités RH; Employés d'un service RH



Motiver les membres d'une équipe




Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Japonais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 90 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les principes de base de la motivation
- Identifier et éliminer les éléments démotivants au sein de l'équipe
- Créer des avantages motivants adaptés à chaque membre de l'équipe
- Utiliser efficacement les principaux outils de motivation
- Présenter les fiches de poste de manière motivante








Groupe cible

jeunes cadres occupant leur premier poste d'encadrement; Cadres dont les équipes ne sont pas aussi performantes qu'espéré

Premier poste d'encadrement



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Être capable de différencier les tâches d'expertise des tâches d'encadrement
- Connaître vos propres points forts et faiblesses
- Savoir ce que l'on attend d'un manager et être capable de répondre à ces attentes
- Éviter les erreurs de management et être capable de réagir de manière adaptée à des demandes très variées
- Être capable de mener à bien les tâches stratégiques d'un manager

Groupe cible

Jeunes cadres; experts occupant pour la première fois un poste d'encadrement

Diriger et motiver les employés en télétravail



Disponible dans les langues suivantes:



Néerlandais



Japonais



Allemand



Anglais



Espagnol



Français



Chinois

MACROLEARNING



70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Relever les défis du management à distance
- Établir et entretenir la confiance avec les employés en télétravail
- Obtenir des résultats en télétravail
- Résoudre des conflits à distance
- Favoriser l'évolution des employés en télétravail
- Motiver les employés en télétravail

Groupe cible


Cadres supervisant des employés en télétravail

Déléguer des tâches




Disponible dans les langues suivantes:


 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Être capable de distinguer les tâches qui peuvent être déléguées de celles qui ne doivent pas l'être
- Déléguer de manière professionnelle en communiquant correctement
- Connaître les outils de suivi des tâches déléguées
- Reconnaître et gérer de manière productive les personnes qui retournent les tâches déléguées
- Déléguer de manière à faire évoluer les membres de l'équipe

Groupe cible

Salariés amenés à exercer un rôle d'encadrement; managers expérimentés ayant besoin d'apprendre à déléguer de manière durable.


Leadership en temps de crise




Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Japonais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

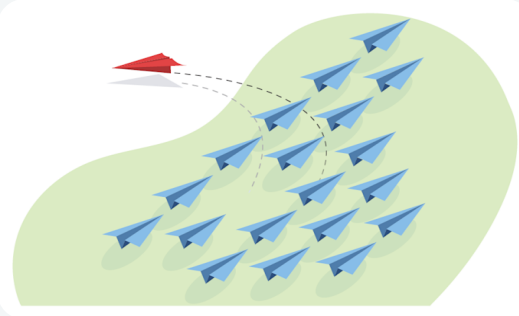
Objectifs d'apprentissage

- Ne pas voir les crises uniquement comme des catastrophes
- Connaître les cinq phases d'une crise
- Bien communiquer lors d'une crise
- Gérer la pression en temps de crise
- Renforcer la résilience et maîtriser les crises









Groupe cible

Responsables avec des responsabilités RH, employés des services RH


Conduite du changement – Concevoir des processus de changement efficaces



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre à concevoir des processus de changement efficaces
- Connaître les points communs des modèles de changement les plus utilisés
- Se familiariser avec les différentes étapes de la plupart des processus de changement
- Découvrir les mesures et les outils propres aux différentes étapes
- Savoir gérer les résistances






Groupe cible

employés d'un service RH; responsables du changement, managers avec des responsabilités RH; Responsables d'équipe

Mener des entretiens constructifs avec ses collaborateurs



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître et comprendre l'importance des entretiens avec les collaborateurs
- Se préparer à l'entretien de manière optimale
- Structurer l'entretien de manière logique
- Connaître et pouvoir utiliser efficacement les techniques rhétoriques pour mener l'entretien
- Connaître et prendre en comptes les spécificités des entretiens en ligne

Groupe cible

Cadres et futurs cadres souhaitant approfondir leur connaissance des techniques par lesquelles ils peuvent mener l'entretien professionnel de manière efficace et durable ; Cadres et futurs cadres souhaitant mener des entretiens avec leurs collaborateurs de manière sereine et réussie


Le storytelling dans l'entreprise



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir pourquoi le storytelling est avantageux dans presque tous les domaines de votre travail
- Utiliser intelligemment le storytelling dans la gestion des employés et des équipes
- Savoir comment trouver des « récits » dans chaque entreprise; Savoir comment des entreprises de renom utilisent le storytelling
- Connaître les principes élémentaires qui sous-tendent tous les récits
- Utiliser le suspense pour construire une bonne histoire en cinq étapes

Groupe cible

Employés souhaitant mieux faire passer leurs idées et convaincre efficacement ; responsables commerciaux ; gestionnaires de compte,; membres d'équipes de développement; Cadres; chefs de projet numérique; chefs d'équipe

Diriger avec empathie



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre comment les exigences liées à la direction changent en ce moment
- Comprendre ce qu'est l'empathie
- Reconnaître quels sont les avantages d'une direction empathique, mais aussi les défis qui y sont liés
- Réfléchir à son propre style de direction et d'interaction avec les autres
- Mieux percevoir les autres, se mettre à leur place et comprendre leurs émotions
- Mieux comprendre les autres et leur communication, leur personnalité et leurs motivations
- Agir avec plus d'empathie et aller chercher les gens là où ils se trouvent

Groupe cible

Les cadres qui souhaitent développer leurs compétences émotionnelles et sociales et les utiliser avec succès dans leurs relat; Les cadres qui souhaitent apprendre à diriger de manière appropriée et ciblée, même dans des situations exigeantes

Culture de l'erreur en équipe - Gérer les erreurs de manière constructive



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 70 minutes

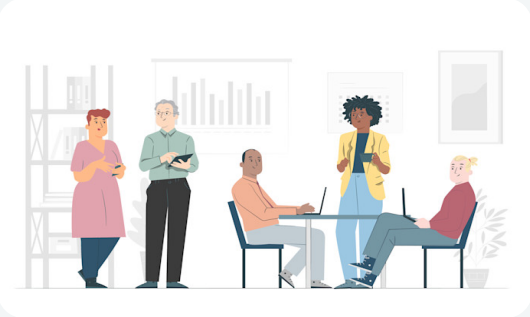
Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques, les types et les avantages potentiels des erreurs
- Comprendre la différence entre les concepts de Blame Culture et de Just Culture et les effets d'une culture positive de l'erreur.
- Comprendre ce qu'est une culture positive de l'erreur et comment elle englobe d'autres stratégies d'erreur en fonction du contexte de l'organisation.
- Connaître et utiliser des méthodes utiles de prévention et de gestion des erreurs
- Apprendre de ses erreurs et grandir en tant qu'équipe

Groupe cible

Futurs cadres et cadres expérimentés qui souhaitent établir une culture positive de l'erreur dans leur équipe

Leadership intergénérationnel



Disponible dans les langues suivantes:



Néerlandais



Allemand



Anglais



Espagnol



Français

MACROLEARNING



60 minutes

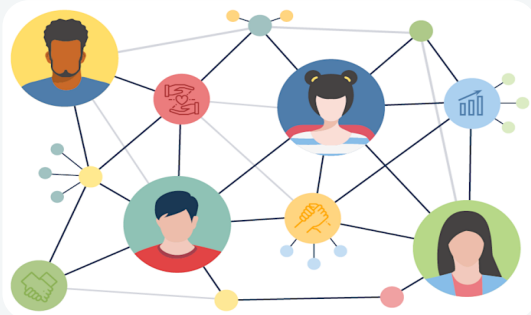
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'impact de générations différentes sur le monde du travail et le leadership
- Connaître les différentes générations et leurs caractéristiques typiques, sans généraliser
- Maîtriser les points délicats dans la gestion de l'équipe et des collaborateurs dans un contexte intergénérationnel
- Prendre conscience des conflits potentiels dans une équipe multigénérationnelle
- Prendre des mesures appropriées pour assurer la cohésion de l'équipe en dépit des différences d'âge
- Savoir mettre à profit la diversité générationnelle et apprendre les uns des autres









Groupe cible

Cadres confrontés au défi de faire progresser individuellement et en équipe des collaborateurs d'âges différents et de les motiver à collaborer de manière productive.

Équipes virtuelles – Motivation et confiance



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Motiver les équipes virtuelles en fonction des outils de communication
- Instaurer la confiance dans les équipes virtuelles
- Promouvoir l'utilisation des réseaux sociaux au sein de l'équipe
- Donner des feedbacks adaptés en fonction des outils de communication








Groupe cible

Chefs de projet et/ou juniors; leaders d'équipes virtuelles et agiles

Équipes virtuelles – Communication



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Utiliser les médias numériques
- Collaborer avec efficacité
- Éviter les malentendus
- Diriger des réunions virtuelles








Groupe cible

cadres juniors; Responsables d'équipes virtuelles et agiles; gestionnaires de projets


Structurer avec succès le développement des équipes



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 90 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Définir des objectifs motivants
- Définir clairement l'attribution des tâches
- Promouvoir une communication constructive
- Instaurer la confiance et promouvoir un sentiment d'appartenance





Groupe cible

Chefs d'équipes de projet agiles et/ou virtuelles; Managers juniors qui débutent dans leurs fonctions d'encadrement

Comment employer le personnel extérieur à l'entreprise – Ce que vous devez savoir en tant



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître différentes possibilités d'employer du personnel extérieur
- Savoir comment employer le personnel extérieur à l'entreprise en toute légalité
- Connaître les différences entre les types de contrats possibles
- Choisir le type de contrat approprié et établir le contrat de manière à éviter tout emploi illégal
- Savoir classer rapidement les problèmes techniques et faire appel à des spécialistes en cas de doute







Groupe cible

Cadres responsables des ressources humaines; Col-laborateurs du service des ressources humaines


Bien diriger les équipes hybrides



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 90 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir créer des règles contraignantes servant de base à la collaboration hybride
- Avoir conscience des limites du travail hybride et planifier des « activités de bureau » communes
- Tenir des réunions d'équipe inclusives et fluides
- Apprendre à renforcer la cohésion d'équipe malgré la distance physique
- Exemplifier le travail hybride en tant que manager








Groupe cible

Il peut s'agir de chefs de service expérimentés qui s'intéressent au travail hybride,; de nouveaux chefs qui s'installent dans leurs fonctions ou de cadres qui n'ont jamais connu le télétravail et qui doivent trouver un équilibre entre travail en présentiel et à distance.; Le public cible de cette formation en ligne sont les managers d'équipes qui sont, temporairement ou en permanence, en partie au bureau et en partie à la maison, par exemple en télétravail.


Connaître les différents rôles au sein d'une équipe et les rendre productifs



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les trois composantes du modèle des rôles d'une équipe de Meredith Belbin
- Appliquer le modèle des rôles d'une équipe sur votre lieu de travail
- Identifier les rôles obligatoires dans votre équipe
- Déterminer quels rôles correspondent le mieux aux membres de l'équipe

Groupe cible

Les collaborateurs qui dirigent des équipes de projet agiles et/ou virtuelles; les jeunes responsables qui débutent dans leur rôle d'encadrement

Assurer la gestion des phases d'équipe



Disponible dans les langues suivantes:


 Néerlandais  Japonais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les quatre phases de l'équipe selon Bruce Tuckman
- reconnaître dans quelle phase se trouve l'équipe
- utiliser les bons instruments de management dans chaque phase
- apprendre à assurer une transition en douceur entre les quatre phases : la formation, l'assaut, la normalisation et l'exécution.



Groupe cible

Les collaborateurs amenés à animer des équipes virtuelles et/ou agiles, les chefs de projet et managers juniors dans leur première expérience de management.

La méthode OKR – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Allemand

 Anglais  Espagnol

 Français

MACROLEARNING

 50 minutes

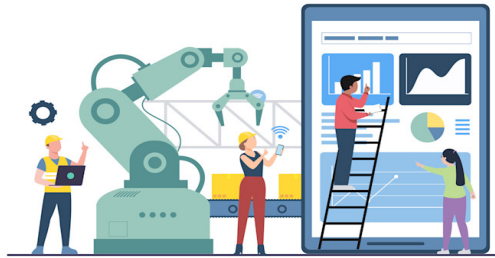
Objectifs d'apprentissage

- Connaître les avantages de la méthode OKR pour soi, son équipe et l'entreprise dans son ensemble
- Pouvoir formuler, communiquer et poursuivre des objectifs pertinents
- Formuler des résultats clés pour rendre les objectifs mesurables et traçables
- Effectuer un suivi du travail avec les résultats clés à l'aide du cycle OKR







Groupe cible

Cadres souhaitant introduire la méthode OKR dans leur équipe et bien l'y établir; Collaborateurs amenés à travailler avec la méthode OKR à l'avenir


Lean Management – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques du Lean Management et ses avantages
- Connaître les sept types de gaspillage, pour pouvoir les identifier et les éviter à l'avenir
- Améliorer les processus de production et d'administration grâce à des outils Lean tels que la cartographie des flux de valeur, les 5S, et des méthodes de résolution des problèmes
- Produire de manière plus rapide et plus efficace grâce à des outils Lean comme l'OEE, le SMED ou le Poka-Yoke
- Intérioriser et employer le cycle PDCA dans la pratique







Groupe cible

Tous les collaborateurs amenés à travailler avec des processus Lean et contribuant à les définir, dans le domaine de la production aussi bien que dans l'administration; Cadres souhaitant mettre en œuvre le Lean Management et acquérir des connaissances de base dans ce domaine ou les rafraîchir et combler des lacunes

Lean Management – Niveau avancé



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les ennemis du Lean et savoir comment les éviter
- Motiver les employés à contribuer activement aux processus Lean
- Adapter la production à la demande pour une satisfaction maximale de l'entreprise et de la clientèle
- Optimiser le flux de valeur existant

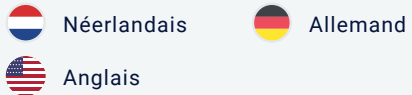
Groupe cible

Cadres, chefs de service ou responsables de production, responsables qualité

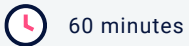
Diriger en fonction des circonstances



Disponible dans les langues suivantes:



MACROLEARNING



Objectifs d'apprentissage

- Connaître les caractéristiques d'un bon leadership
- Savoir déterminer le niveau de développement individuel de ses collaborateurs en termes de compétences et de motivation
- Exercer une influence positive sur ses collaborateurs, en adéquation avec leur niveau de maturité professionnelle.

Groupe cible

Les cadres qui souhaitent diriger et soutenir leurs collaborateurs de manière individuelle, en fonction de leur degré de développement professionnel respectif

Diriger en fonction des types de personnalité



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais



Espagnol



Français

MACROLEARNING



80 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre ce que sont les typologies, et la manière dont elles simplifient mais peuvent également limiter le monde du travail
- Apprendre à reconnaître le type de personnalité de chacun
- Aiguiser sa perception de soi-même et des autres pour améliorer son leadership au quotidien

Groupe cible

Les cadres qui souhaitent apprendre à adapter leur communication à différents types de personnes afin de mieux les gagner à leur cause; Les collaborateurs fraîchement nommés à un poste de cadre, qui désirent élargir leurs connaissances psychologiques et les appliquer avec succès dans leur nouvel environnement professionnel

Le manager en tant que coach




Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Japonais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Distinguer les différences fondamentales entre le management et le coaching
- Comprendre les avantages du coaching
- Utiliser l'approche du coaching
- Découvrir les conditions de base d'un coaching efficace
- Développer des compétences clés en matière de coaching







Groupe cible

Managers souhaitant soutenir leurs employés en tant que coaches

Le leadership transformationnel – Motiver et inspirer ses collaborateurs



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les différences entre leadership transactionnel et leadership transformationnel
- Savoir enthousiasmer ses collaborateurs à l'aide de visions
- Inspirer ses collaborateurs à réfléchir à de nouveaux concepts et de nouvelles solutions
- Soutenir chaque collaborateur de manière optimale individuelle en paraissant charismatique
- Mettre en pratique le leadership transformationnel dans son propre quotidien professionnel







Groupe cible

Les (futurs) cadres qui souhaitent manager leurs collaborateurs de façon transformationnelle; Des managers intéressés à réfléchir et à améliorer leur comportement en matière de leadership

Le leadership agile



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Japonais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

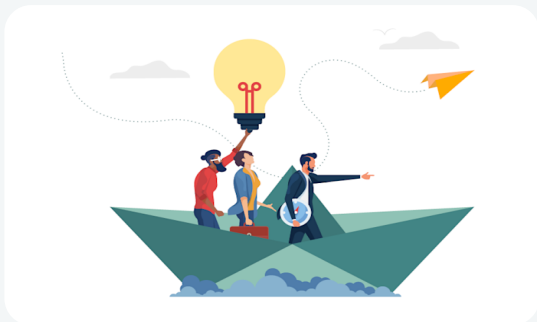
Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'importance de l'état d'esprit adéquat pour le succès du travail agile
- Comprendre la pertinence de la distinction entre état d'esprit, compétences et outils
- Connaître les compétences essentielles pour travailler de manière agile
- Savoir utiliser les outils clés pour travailler de manière agile








Groupe cible

Cadres expérimentés; Cadres souhaitant revoir leurs méthodes de direction; Collaborateurs souhaitant occuper un poste de cadre

Leadership horizontal : diriger avec succès sans occuper une position supérieure



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'importance et la pertinence du leadership horizontal
- Connaître la différence entre les leaderships horizontal et hiérarchique
- Comprendre comment fonctionne le leadership horizontal sans composante disciplinaire
- Découvrir et utiliser les outils du leadership horizontal
- Découvrir et préserver une manière constructive de gérer d'éventuels conflits

Groupe cible


Cadres responsables des résultats d'un projet ou d'une mission, mais sans être des supérieurs chargés de la discipline au sein de l'équipe.

Le leadership situationnel




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Être capable d'appliquer le modèle « diriger selon le niveau de maturité »/ « leadership situationnel » dans la pratique quotidienne du management
- Reconnaître le « niveau de maturité » des collaborateurs
- Adapter vos méthodes de leadership au niveau de maturité de vos collaborateurs
- Remettre sur les rails les collaborateurs à la motivation vacillante
- Protéger les collaborateurs motivés mais inexpérimentés contre les exigences excessives
- Accorder des libertés aux collaborateurs très motivés sans perdre de vue les objectifs



Groupe cible

Les managers qui peinent à promouvoir la motivation et les performances de leur équipe; les jeunes managers qui souhaitent et doivent mettre en pratique le concept des niveaux de maturité.

Animer une réunion



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre l'importance d'une réunion efficace
- connaître les divers types de réunion
- découvrir les différentes étapes d'une réunion
- bien se préparer aux réunions
- savoir animer correctement une réunion
- réaliser un suivi efficace après une réunion








Groupe cible

assistants; Cadres et membres d'équipes agiles ; employés travaillant sur des projets partiellement auto-gérés

Animer des réunions en ligne



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les avantages et les inconvénients des réunions en ligne
- Comprendre les défis uniques des réunions en ligne
- Bien préparer et organiser les réunions en ligne
- Appliquer des règles spéciales de réunions en ligne
- Gérer activement les réunions en ligne

Groupe cible

Membres d'équipes virtuelles et/ou sur des sites distants; employés prenant part aux réunions virtuelles et/ou en sont modérateur.

Feedback entre collègues



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Découvrir comment le feedback peut générer une atmosphère productive dans une équipe
- Savoir quels sont les points importants lorsque l'on donne un feedback
- Savoir accepter poliment un feedback
- Découvrir comment le feedback des pairs peut élargir nos propres perspectives
- Apprendre à cibler les points clés pour réellement faire changer les choses








Groupe cible

Les employés travaillant en équipe, quel que soit leur niveau hiérarchique

Donner un feedback



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Faire du feedback un outil de gestion d'équipe qui peut être utilisé régulièrement
- Motiver les membres d'une équipe grâce à un feedback positif
- Formuler des critiques et les utiliser de manière constructive


Groupe cible

membres du personnel devant gérer une équipe sans occuper un poste de cadre ; cadres ayant besoin de méthodes coopératives de gestion d'équipe; Jeunes cadres

Prendre les bonnes décisions




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier et être capable d'analyser des problèmes
- Connaître et utiliser des méthodes pour trouver des solutions
- Être capable d'aborder les processus de prise de décisions de manière structurée
- Bien communiquer ses décisions et impliquer les employés
- Être capable d'appliquer les décisions

Groupe cible

Jeunes cadres et responsables devant être capables de prendre des décisions de manière claire et structurée

Encourager la formation continue – Établir une culture d'apprentissage au sein de l'équipe



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



45 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Avoir conscience qu'une culture d'apprentissage est nécessaire au sein de l'entreprise, la favoriser et la vivre
- Créer des conditions-cadres favorables à cette culture d'apprentissage
- Donner l'exemple à ses collaborateurs en ce qui concerne la formation continue
- Renforcer le sens de la responsabilité personnelle chez ses collaborateurs

Groupe cible

Cadres

La fonction achats aujourd'hui et demain – Gérer la complexité et développer ses compé-



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le rôle que l'on occupe dans une négociation
- Savoir se préparer minutieusement pour mettre toutes les chances de son côté
- Connaître les principes de base pour mener des entretiens stratégiques et savoir les appliquer à bon escient dans la négociation
- Utiliser les informations recueillies au cours d'une négociation pour mener les entretiens futurs
- Établir de bonnes relations à long terme

Groupe cible

Collaborateurs du service des achats (avec ou sans fonction de direction) qui souhaitent développer de manière ciblée leurs compétences en négociation

Succès client – Satisfaction au jour le jour, fidélisation à long terme



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre ce que signifie le terme de succès client, ou « Customer Success »
- Identifier les besoins des clients
- Fidéliser les clients à long terme
- Mesurer le succès client






Groupe cible

Collaborateurs avec ou sans responsabilité de direction; Service commercial; Gestion des clients grands comptes; Gestion du service client; Service des ventes; Marketing; Service à la clientèle; Développement de produits

Big Data – Comprendre l'univers des données



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

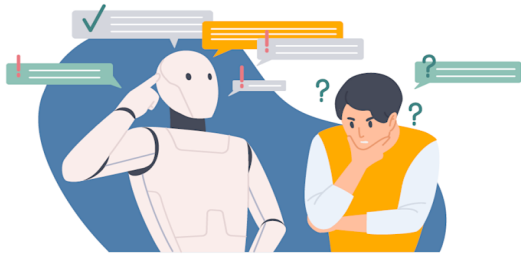
Objectifs d'apprentissage

- Connaître la définition et les caractéristiques du Big Data
- Comprendre le potentiel et les défis liés aux mégadonnées pour les entreprises et la société dans son ensemble
- Se familiariser avec le cycle de vie des mégadonnées
- Avoir un aperçu des principales technologies du Big Data
- Savoir situer l'intelligence artificielle dans le contexte du Big Data







Groupe cible

Les employés, avec ou sans fonction de direction, qui connaissent peu le big data et les sujets connexes, comme l'intelligence artificielle, et qui souhaitent acquérir des connaissances de base sur le sujet


Comprendre la numérisation



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Japonais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître les moteurs essentiels de la numérisation
- Connaître le terme VUCA et le diagnostic des délais qui y est associé
- Comprendre l'impact de la numérisation sur les modèles commerciaux traditionnels
- Reconnaître que les réussites passées ne garantissent pas le succès à l'avenir
- Comprendre que l'orientation client découle de la numérisation

Groupe cible

Les employés qui souhaitent se préparer à la numérisation ; les équipes qui analysent leur environnement de travail en envisageant la numérisation ; les responsables qui cherchent de nouveaux clients, techniques et marchés.; les employés confrontés à de nouveaux challenges

Innovation – Développer et tester des prototypes selon les besoins



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer les bonnes conditions pour tester vos nouveautés avec votre équipe.
- Miser sur des méthodes analogues pour obtenir des résultats indicatifs et fixer des priorités en fonction des besoins.
- Tirer des informations du comportement des participants aux essais en prétendant que vos prototypes sont plus avancés qu'ils ne le sont réellement.
- S'appuyer sur les dix règles de base pour des tests réussis.



Groupe cible

Le public cible de cette formation comprend les cadres et les collaborateurs qui s'intéressent à la stratégie, ainsi que les équipes d'innovation qui prennent part aux phases de tests.

Le Design Thinking




Disponible dans les langues suivantes:

 Japonais  Néerlandais

 Allemand  Anglais

 Espagnol  Français

 Chinois

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître le besoin d'innovation et de nouvelles méthodes créatives
- Créer les conditions favorables au Design Thinking.
- Comprendre le processus de Design Thinking
- Mettre en œuvre le processus de recherche de solutions
- apprendre à utiliser le prototypage, les personas et les parcours clients
- Être à l'aise dans « l'espace du problème » et comprendre les besoins des utilisateurs

Groupe cible

Les collaborateurs et les équipes à la recherche de nouvelles méthodes créatives de résolution de problèmes.; Les équipes qui souhaitent mettre en place un processus de Design Thinking; Les collaborateurs intéressés par le sujet


Innovation – encourager un état d'esprit novateur



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre ce que signifie « penser de façon novatrice », et quelles sont les conditions préalables que vous pouvez mettre en place.
- Éliminer les dérangements et surmonter les distractions afin de laisser prospérer les innovations.
- Mettre la normalité à l'écart consciemment, par étapes, et apprendre à échouer avec succès.
- Diriger de façon novatrice et encourager la capacité d'innovation chez les collaborateurs.

Groupe cible

La formation en ligne offre de précieuses suggestions pour développer vos propres capacités d'innovation et celles de l'ensemble de l'équipe.; Les collaborateurs qui veulent se reconcentrer sur la stratégie, ainsi que le personnel de direction.

Innovation – Méthodes pour le processus d'innovation



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|--|---|
|  Japonais |  Néerlandais |
|  Allemand |  Anglais |
|  Espagnol |  Français |

MACROLEARNING

 60 minutes

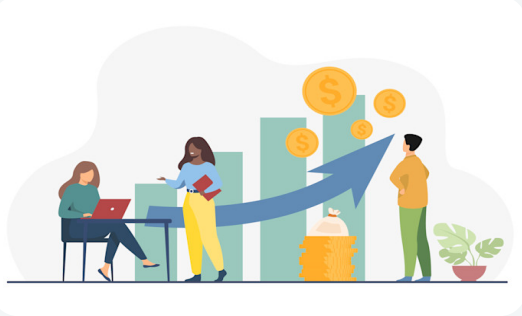
Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les phases des processus d'innovation potentiels
- Quelles sont les approches qui donnent beaucoup d'espace pour trouver des idées ?
- Obtenir un maximum d'informations révélatrices concernant votre nouveauté avec un minimum d'efforts
- Mettre les gens en mouvement avec le crowdsourcing et profiter de cet apport externe
- Analyser les besoins des utilisateurs avancés et devancer la concurrence






Groupe cible

Le public cible de cette formation est constitué par les cadres et les collaborateurs qui souhaitent mettre l'accent sur les processus et les méthodes d'innovation; Cette formation en ligne propose de nombreuses suggestions pour trouver des idées et une vaste boîte à outils méthodologique.

Vente stratégique – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

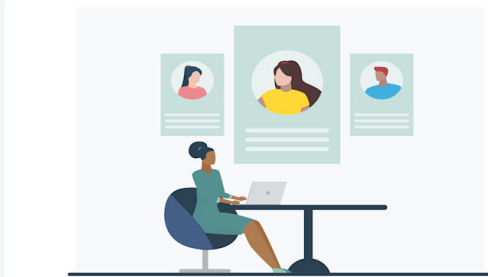
Objectifs d'apprentissage

- Être capable de mettre en œuvre une approche stratégique de manière pertinente
- Savoir ce que signifie le terme de vente stratégique, et en connaître les éléments essentiels
- Connaître et maîtriser les compétences de base et les aptitudes personnelles nécessaires à la vente stratégique





Groupe cible

Les commerciaux qui souhaitent établir de meilleures relations client; Les commerciaux qui souhaitent conclure leurs ventes avec efficacité et efficience; Les commerciaux responsables du développement client, et qui s'occupent de clients stratégiquement importants

Vente stratégique – Développer sa clientèle



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Savoir identifier ses clients clés et les personnes qui prennent les décisions
- Connaître le terme de gestion des clients grands comptes (Key Accounts Management) et savoir ce quelle réalité il recouvre
- Pouvoir évaluer correctement les parties prenantes
- Développer une collaboration stratégique avec ses clients principaux






Groupe cible

Commerciaux; Service extérieur des ventes; Collaborateurs dans la vente; Vente sédentaire; Responsables grands comptes, surtout dans le domaine B2B

Vente stratégique – gérer les relations client



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître l'importance d'un bon service client
- Comprendre les motivations des clients et savoir s'y adapter
- Connaître des mesures de marketing individualisé et savoir les utiliser efficacement
- Poser les bonnes questions pour mieux connaître le client
- Savoir utiliser la vente additionnelle pour créer des relations

Groupe cible


collaborateurs dans la vente; responsables grands comptes; vente sédentaire; service extérieur des ventes; Commerciaux


Démontrer l'utilité



Disponible dans les langues suivantes:


 Néerlandais  Allemand

 Anglais  Espagnol

 Français  Italien

 Chinois

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre que la valeur d'un produit ou d'un service dépend de son utilité pour le client, pas de ses caractéristiques
- Démontrer l'utilité de manière simple et structurée à l'aide d'un modèle en cinq étapes
- Développer une argumentation personnelle centrée sur l'utilité
- Reconnaître les principales motivations d'achat de sa clientèle et y répondre de manière adéquate

Groupe cible


Commerciaux; service des ventes; service du marketing; inside sales (vente sédentaire); responsables grands comptes

Gérer les objections



Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Allemand

 Anglais  Espagnol

 Français  Italien

 Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les objections et à y répondre de manière constructive
- faire la différence entre une objection et une excuse
- développer des réactions types face aux différentes objections
- réfuter les objections en toute confiance grâce à la méthode de confirmation
- systématiquement remarquer et traiter les objections survenant dans votre travail quotidien








Groupe cible

Commerciaux; Force de vente; Inside sales (vente sédentaire); Responsables grands comptes; Secteur Ventes et marketing


Établir le premier contact



Disponible dans les langues suivantes:

-  Japonais
-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Chinois

MACROLEARNING

 50 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier et tirer parti de toutes les occasions d'établir le contact avec de potentiels clients
- Étendre de manière systématique votre réseau de clients
- Identifier rapidement des clients potentiels
- Utiliser des outils de recherche
- Travailler avec efficacité et efficience grâce à une bonne préparation, Utiliser « l'argumentaire éclair » pour gagner des clients
- Maîtriser les règles de base de l'apparence et du comportement adéquats face à des clients






Groupe cible

Vendeurs, représentants commerciaux, équipes commerciales, équipes des ventes sédentaires, gestionnaires de grands comptes


L'orientation client – Comprendre les clients, les convaincre et les fidéliser



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 70 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Placer les souhaits et les besoins des clients au centre de vos préoccupations
- Apporter sa propre contribution à l'orientation client
- Comprendre les clients, les convaincre et les fidéliser
- Influencer le parcours client de manière ciblée pour assurer le succès
- Utiliser les réclamations de vos clients pour les fidéliser

Groupe cible

Les collaborateurs qui discutent de l'orientation client et souhaitent convaincre leurs clients

Identifier les besoins des clients



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Apprendre l'importance de l'identification des besoins dans le processus commercial
- Déterminer les besoins du client de manière ciblée
- Catégoriser les questions et savoir les poser pour déterminer les besoins
- Identifier les besoins individuellement adaptés à un domaine spécifique
- Comprendre les besoins du client par l'écoute active







Groupe cible

Vendeurs, représentants commerciaux, équipes commerciales, équipes des ventes sédentaires, gestionnaires de grands comptes

Établir de bonnes relations avec ses clients



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Nouer des relations interpersonnelles dans un but précis
- Utiliser les discussions informelles pour établir un bon contact avec les autres
- Identifier les signaux non verbaux et verbaux d'acceptation et de rejet
- Maîtriser son propre langage corporel
- être réceptif aux autres





Groupe cible

équipes des ventes sédentaires; Vendeurs; représentants commerciaux; équipes commerciales; gestionnaires de grands comptes

Conclure la vente



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Néerlandais |  Allemand |
|  Anglais |  Espagnol |
|  Français |  Chinois |

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier les signaux d'achat verbaux et non-verbaux
- Conclure des ventes efficacement
- Appliquer systématiquement la question de clôture en tant que méthode
- Adopter une approche flexible de différents types de clients






Groupe cible

Vendeurs, représentants commerciaux, équipes commerciales, équipes des ventes sédentaires, gestionnaires de grands comptes

Les négociations en ligne



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre les différences entre les négociations en ligne et les négociations en face à face
- Se préparer à une négociation en ligne
- Nouer des relations en ligne avec votre partenaire de négociation
- Savoir ce qu'il faut garder à l'esprit au cours d'une négociation en ligne
- Gérer les situations difficiles au cours d'une négociation en ligne
- Communiquer et présenter des offres de manière efficace, même lors de négociations en ligne



Groupe cible

Les responsables commerciaux et professionnels de la vente expérimentés

Négociateur – Les principes de base



Disponible dans les langues suivantes:

 Néerlandais  Allemand

 Anglais  Espagnol

 Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Employés qui mènent des négociations avec les clients, les partenaires et les fournisseurs
- Consolider systématiquement votre position
- Établir des relations commerciales durables
- Présenter les offres de manière convaincante
- Argumenter de manière structurée
- Conclure les négociations de manière satisfaisante






Groupe cible

Les collaborateurs qui mènent des négociations avec les clients, les partenaires et les fournisseurs

Maîtriser les négociations difficiles



Disponible dans les langues suivantes:

-  Néerlandais
-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français

MACROLEARNING

 60 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Répondre aux attaques déloyales
- Négocier pour obtenir des solutions, selon le concept de Harvard
- Relancer des négociations au point mort
- Reconnaître les jeux de marchandage et y mettre fin
- Travailler sur un plan factuel, même dans des situations difficiles

Groupe cible

Collaborateurs menant des négociations avec les clients, les partenaires et les fournisseurs

Cybersécurité : votre clé pour la sécurité numérique



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Principes de base de la cybersécurité et protection contre les menaces numériques

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Hameçonnage - comment reconnaître les tentatives d'hameçonnage et s'en défendre effi-



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 20 minutes

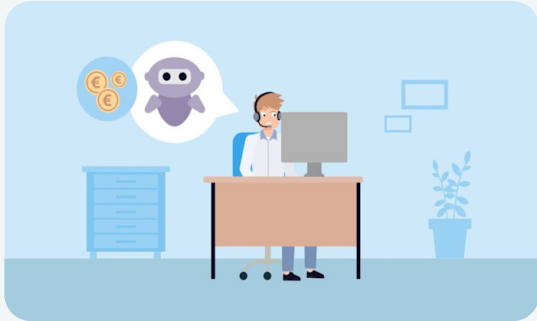
Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître le phishing, réagir correctement et se défendre efficacement

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Vishing



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

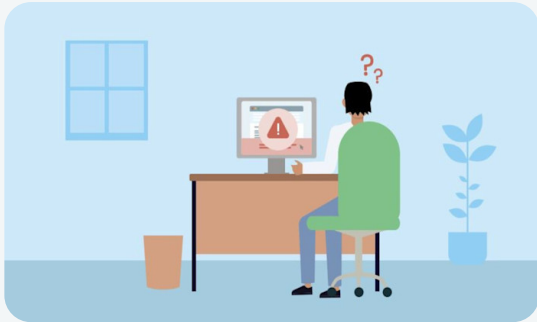
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le terme "vishing"
- Reconnaître les modes opératoires des fraudeurs
- Évaluer les risques pour les données sensibles
- Appliquer des mesures de protection
- développer des réactions sûres en cas d'urgence

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Utilisation sécurisée des sites web et des domaines



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Détecter les faux sites web
- Identifier les sites de phishing
- Comprendre les sites Web de logiciels malveillants
- éviter les fausses boutiques en ligne
- Appliquer des stratégies de protection des données personnelles et financières

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Logiciel malveillant



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les types de logiciels malveillants
- reconnaître les attaques typiques
- Évaluer les risques
- Appliquer des mesures de protection
- réagir de manière appropriée aux infections

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


Shadow IT : pourquoi vous ne devriez utiliser que des appareils et des applications partagés



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 20 minutes

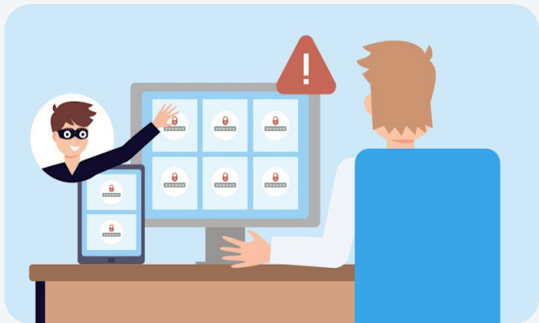
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la notion de Shadow IT
- Identifier les risques pour les entreprises
- Identifier les failles de sécurité
- promouvoir une utilisation responsable des TI
- Renforcer la sécurité des entreprises

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Les mots de passe, un risque pour la sécurité



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases de la sécurité des mots de passe
- créer des mots de passe sûrs
- Utiliser l'authentification à deux facteurs
- éviter les erreurs courantes
- renforcer la sécurité numérique

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


Sécurité physique



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases de la sécurité physique
- Comprendre l'importance de la sécurité des données
- Identifier les risques dans l'environnement
- appliquer des mesures de protection physique
- promouvoir une stratégie de sécurité globale

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Fraude au CEO



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la notion de fraude au CEO
- Reconnaître le mode opératoire des agresseurs
- identifier les signaux d'alerte typiques
- Évaluer les risques pour les entreprises
- Appliquer des stratégies de protection

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Violations de la protection des données



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

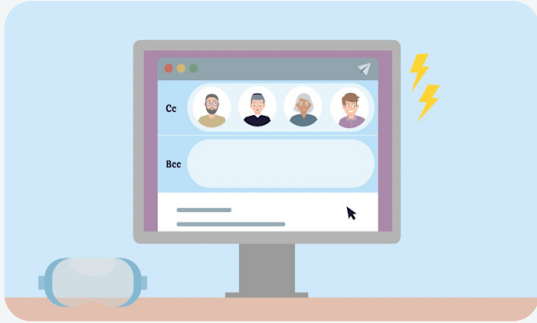
Objectifs d'apprentissage

- Détection, évaluation et notification des violations de la protection des données

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


Sécurité du courrier électronique : conseils pour éviter les failles de confidentialité



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 20 minutes

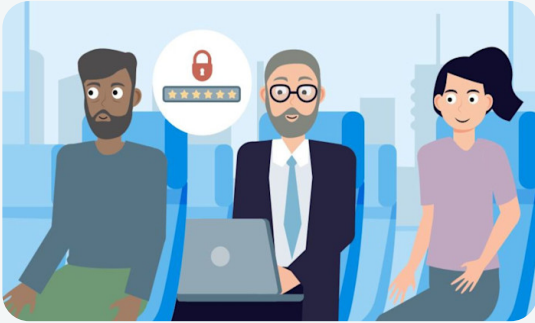
Objectifs d'apprentissage

- Utiliser le courrier électronique en toute sécurité et éviter les erreurs typiques de protection des données

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Protection des données lors des déplacements professionnels



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

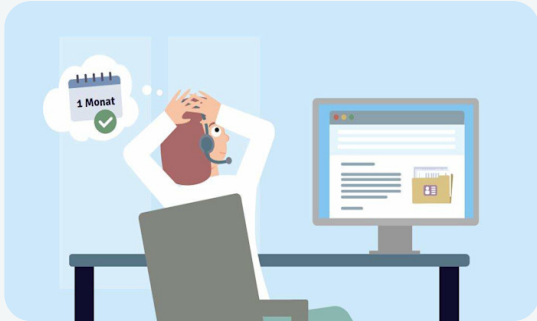
Objectifs d'apprentissage

- Principes de base de la protection des données en voyage
- Identifier les risques pour les données personnelles
- appliquer des mesures techniques
- mettre en œuvre des mesures organisationnelles
- Assurer la sécurité des données en déplacement

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Droits des personnes concernées



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

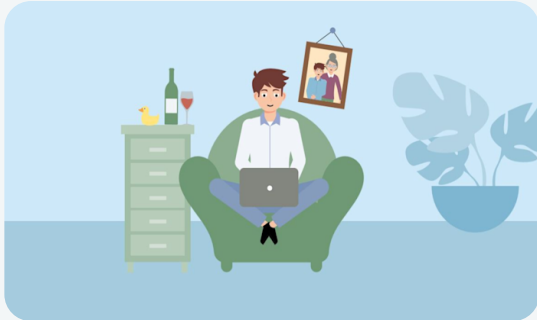
Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases des droits des personnes concernées
- Comprendre le droit d'accès
- Appliquer le droit de rectification et d'effacement
- Prendre en compte la portabilité des données
- mettre en œuvre un traitement juridiquement sûr des demandes

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Travailler à domicile - cinq erreurs fréquentes



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

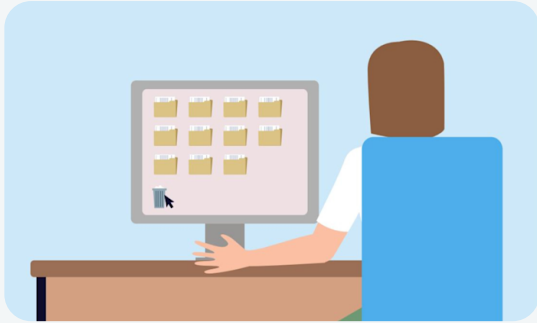
Objectifs d'apprentissage

- connaître les erreurs fréquentes en home office
- Identifier les risques pour la sécurité et la protection des données
- mettre en œuvre un traitement sécurisé des données
- surmonter les défis individuels
- appliquer des conseils pratiques au quotidien

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Le Clean Desk : Pourquoi (presque) aucun document n'est sans importance



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

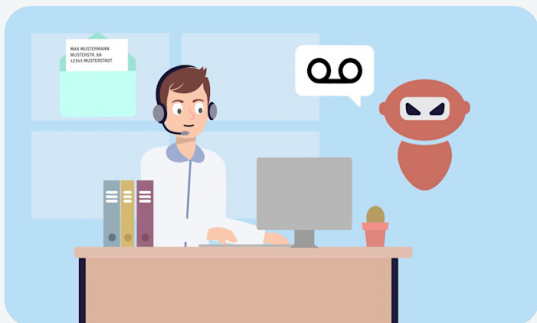
Objectifs d'apprentissage

- Comprendre le principe du Clean Desk
- Appliquer le principe de Clear Screen
- Identifier les risques liés au désordre
- Éviter les incidents de protection des données
- Promouvoir l'ordre sur le lieu de travail

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


EU AI Act : Dos & Don'ts dans l'utilisation de l'IA



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Gestion de l'intelligence artificielle (IA) dans le cadre de l'EU-AI-Act

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Connaissances de base sur le RGPD



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Les bases de la protection des données et du RGPD dans le travail quotidien

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Obligations de vigilance de la chaîne d'approvisionnement pour les collaborateurs et les



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Bases LkSG
- Identifier les risques
- Appliquer des mesures de prévention
- Comprendre les responsabilités
- Gagner en assurance dans l'action

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Protéger et encourager les lanceurs d'alerte



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

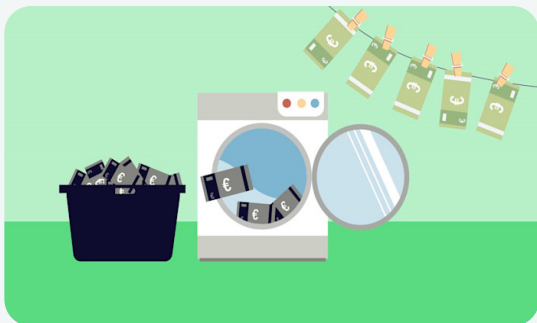
Objectifs d'apprentissage

- Bases de la loi sur la protection des lanceurs d'alerte
- Droits et obligations des lanceurs d'alerte
- Comprendre les mécanismes de protection
- Reconnaître l'importance de la conformité
- Promouvoir la transparence et l'éthique

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


Identifier et prévenir le blanchiment d'argent



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Identifier, éviter et signaler les cas suspects de blanchiment d'argent conformément aux exigences légales.

Groupe cible

Collaborateurs, quel que soit leur rôle ou leur service

Les bases de la conformité



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Développer la compréhension de la conformité, identifier les risques et agir en conformité avec les règles.

Groupe cible

Prévenir la corruption



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître la corruption, évaluer les risques et les prévenir en adoptant un comportement conforme aux règles.

Groupe cible

Collaborateurs, quel que soit leur rôle ou leur service

AGG - Loi générale sur l'égalité de traitement



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

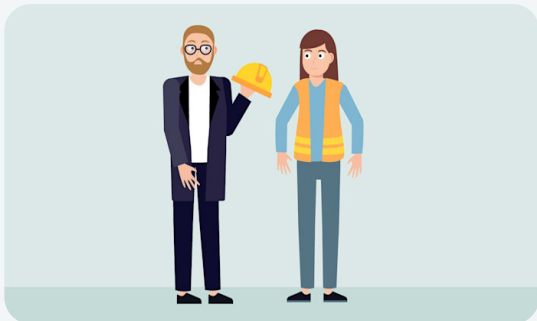
Objectifs d'apprentissage

- Reconnaître et éviter la discrimination et créer activement un environnement de travail inclusif.

Groupe cible

Collaborateurs, quel que soit leur rôle ou leur service

Sécurité au travail



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases de la sécurité au travail
- Comprendre les obligations de l'employeur
- Reconnaître le rôle des cadres
- encourager la participation active à la santé et à la sécurité au travail
- Assurer la sécurité sur le lieu de travail

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Droits et obligations des employés



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les droits des collaborateurs
- Comprendre les obligations en matière de santé et de sécurité
- Assumer des responsabilités sur le lieu de travail
- Promouvoir activement la sécurité et la santé
- Objectif commun : renforcer la sécurité et la santé au travail

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Marque de sécurité



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Comprendre la signification des symboles de sécurité
- connaître les différents types de signes distinctifs
- Classer correctement les indications et les dangers
- en déduire un comportement conforme à la sécurité
- Soutenir la sécurité au travail par l'étiquetage

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département


Première formation



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases du travail en sécurité
- identifier les contraintes pour la santé
- Éviter les risques
- mettre en œuvre un comportement prudent
- Prévenir les accidents

Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Premiers secours



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

MACROLEARNING

 25 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Connaître les bases des premiers secours
- comprendre les obligations légales
- Évaluer les dangers
- réagir correctement en cas d'urgence
- prendre les mesures nécessaires








Groupe cible

Collaborateurs indépendamment de leur rôle ou de leur département

Windows 10



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 55 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Utiliser des programmes et des applications
- Vous repérer dans Windows 10








Groupe cible

IT Anwender für Windows


Windows 11



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 52 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Utiliser des programmes et des applications
- Vous repérer dans Windows 11

Groupe cible

IT Anwender für Windows

Clipchamp : le montage vidéo en toute simplicité



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 17 minutes

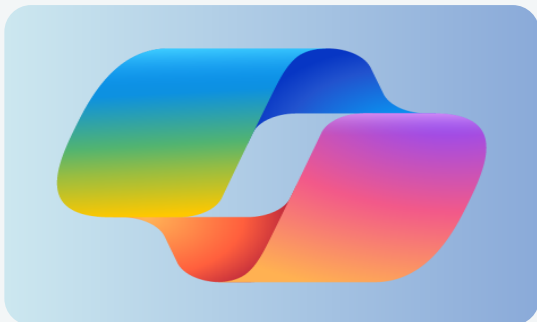
Objectifs d'apprentissage

- Cas d'utilisation
- Introduction

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Copilot pour débutants : Démarrer avec Copilot pour Microsoft 365



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



102 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Contrôler Copilot : comment utiliser correctement Copilot pour Microsoft 365
- Atterrissage de point : utiliser Copilot pour Microsoft 365 dans les apps
- Explorer le Web dans son ensemble : Copilote pour Microsoft 365 dans Edge








Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365


Delve



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 37 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Maintenir le profil et utiliser le réseau
- Trouver et organiser des contenus








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Edge



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 35 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Configurer Edge
- Utiliser des pages Web








Groupe cible

IT Anwender für 365

Excel Avancé



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 95 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Fonctions supplémentaires d'Excel
- Formules et fonctions avancées
- Tableau croisé dynamique et graphique croisé dynamique








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Excel Basic



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 251 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Classeurs
- Fonctions et formules
- Graphiques
- Mise en forme
- Tableaux
- Touches de finition








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Excel : Trier, évaluer et visualiser des données



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 102 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Concevoir une feuille de calcul clairement organisée
- Évaluer visuellement des données
- Visualiser des données à l'aide d'un graphique








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Excel : Fondamentaux



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 108 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Finaliser et imprimer une feuille de calcul
- Modifier, mettre en forme et protéger une feuille de calcul
- Utiliser les fonctions de base








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Excel : Utiliser des formules et des fonctions



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 97 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Découvrir les principales fonctions
- Fondamentaux de l'utilisation des formules et des fonctions








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Excel : Tableaux croisés dynamiques et graphiques croisés dynamiques



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 65 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Évaluer des données avec un tableau croisé dynamique
- Visualiser des données avec un graphique croisé dynamique








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Forms



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 39 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et modifier un formulaire ou un questionnaire
- Partager et évaluer un formulaire ou un questionnaire








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Listes



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 32 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et gérer des listes
- Incorporer et partager des listes
- Modifier une liste
- Trier et filtrer des entrées de liste








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Office Starter



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 120 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Collage du contenu
- Édition de contenu
- Interface et options
- Modification de fichiers ensemble








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019


OneDrive



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 73 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Accéder à OneDrive en ligne et en local
- Travailler avec des fichiers








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

OneNote



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 129 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Collaboration dans OneNote
- Échange de données entre OneNote et Outlook
- Tâches de base








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Outlook



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 336 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Affichage des e-mails
- Calendrier et planification
- Connaissances Outlook spéciales
- Interaction entre les programmes
- Notions de base relatives aux e-mails
- Options des e-mails
- Organisation d'e-mails
- Personnes
- Recherche d'e-mails
- Tâches
- Utilisation d'Outlook lors de vos déplacements








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Outlook : Courrier



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 182 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Affichage des e-mails
- Configurer des options de courrier
- Gérer les autorisations et configurer les délégués
- Notions de base relatives aux e-mails
- Organisation d'e-mails
- Recherche d'e-mails







Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Outlook : Calendrier, tâches, personnes, etc.



Disponible dans les langues suivantes:

- | | |
|---|--|
|  Allemand |  Espagnol |
|  Français |  Italien |
|  Portugais |  Chinois |

MACROLEARNING

 145 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Calendrier et planification
- Interaction entre les programmes
- Personnes
- Tâches

Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Outlook, le logiciel de messagerie : Paramètres généraux



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING

 36 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Gérer les autorisations
- Personnaliser l'interface d'Outlook

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Outlook : Démarrage



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



38 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Organiser l'absence
- S'y retrouver dans Outlook
- Personnaliser la mise en page d'Outlook en général

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Outlook : structurer et gérer les e-mails



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



46 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer des tâches
- Structurer les e-mails
- Utiliser les catégories
- Travailler avec des dossiers
- Rechercher des éléments d'Outlook
- Utiliser QuickSteps
- Créer des règles

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Outlook : envoyer et recevoir des e-mails



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 63 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Utiliser les pièces jointes
- Insérer et formater des éléments dans un courriel
- Imprimer et exporter un e-mail
- Écrire ou répondre à un e-mail
- Faire face au spam et au phishing
- Ajouter une signature

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Outlook : organiser les événements dans le calendrier



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 95 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Planifier et gérer des événements
- Gérer le calendrier
- Personnaliser l'interface du calendrier et les paramètres

Groupe cible


Utilisateurs IT pour Office 365

Outlook : gérer les contacts et les groupes



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 28 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Gérer les contacts et les listes de contacts
- Travailler avec des groupes Microsoft 365








Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365


Planner



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 83 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Gestion des plans et des tâches
- Mise en place d'un plan et modification des tâches

Groupe cible


IT Anwender für Office 365

Power Automate



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 41 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Partager des flux
- Travailler avec des flux en nuage
- Découvrir Power Automate








Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365


Power BI



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Espagnol
-  Italien
-  Chinois
-  Anglais
-  Français
-  Portugais

MACROLEARNING

 91 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et publier un rapport
- Utiliser des rapports et des évaluations








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

PowerPoint



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 140 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Afficher les données
- Création de présentations
- Gestion des présentations
- Incorporation de supports multimédia
- Le diaporama
- Révision et corrections
- Utilisation d'animations








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

PowerPoint : Fondamentaux



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 135 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer une présentation
- Incorporer des contenus
- Présenter un diaporama








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


PowerPoint : Améliorer et finaliser une présentation



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 67 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Incorporer et visualiser des données
- Insérer des animations
- Utiliser le masque des diapositives
- Vérifier et corriger








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

SharePoint



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 211 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Collaboration dans l'espace de travail
- Notions de base
- Organisation d'un espace de travail








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

SharePoint : Fondamentaux



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 114 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Collaboration
- Premiers pas avec SharePoint
- Travailler avec des documents et des listes








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

SharePoint : Créer et gérer un site SharePoint



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 53 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et gérer un site SharePoint
- Créer et structurer un site SharePoint








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Teams : Réunions et webinaires



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 92 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Organiser un webinaire
- Planifier et organiser des réunions








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Teams : Configurer une équipe et personnaliser l'application



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 107 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et gérer une équipe
- Personnaliser l'application Teams selon vos besoins

Groupe cible


IT Anwender für Office 365

Équipes : Téléphone



Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 34 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Téléphoner à des équipes
- Gérer les appels téléphoniques en cas d'absence
- Coordonner les appels téléphoniques








Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Teams : Collaboration



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 105 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Communiquer avec des utilisateurs
- Communiquer dans une équipe
- Travailler avec des fichiers








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


To Do



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 31 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Premiers pas avec Microsoft To Do
- Structurer Microsoft To Do







Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Mise à niveau vers Office



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 163 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Nouvelles fonctionnalité dans Excel
- Nouvelles fonctionnalité dans Outlook
- Nouvelles fonctionnalité dans Word
- Nouvelles fonctionnalités dans PowerPoint
- Nouvelles fonctionnalités générales et Office

Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Visio



Disponible dans les langues suivantes:



Allemand



Anglais

MACROLEARNING



31 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Travailler ensemble sur le dessin
- Modifier le dessin
- Créer un dessin

Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Viva Engage




Disponible dans les langues suivantes:

 Allemand

 Anglais

MACROLEARNING

 62 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Administrer une communauté
- Rejoindre Viva Engage
- Interagir dans Viva Engage








Groupe cible

Utilisateurs IT pour Office 365

Whiteboard



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 41 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et partager un tableau blanc
- Utiliser Whiteboard








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Word Avancé



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 219 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Éléments d'un document
- Mise en forme avancée
- Organisation du document
- Outils spéciaux
- Travailler efficacement dans Word








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019


Word Basic



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 153 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Configuration d'un document
- Lettres types
- Saisie et modification de texte
- Tableaux








Groupe cible

IT Anwender für Office 2016/2019

Word : Modifier des documents



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 125 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer et mettre en forme un document
- Découvrir les fonctions et paramètres avancés
- Insérer des longs textes et des zones de texte dynamiques
- Lire et naviguer
- Structurer et organiser un document
- Travailler avec des références








Groupe cible

IT Anwender für Office 365

Word : Fondamentaux



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 123 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Finaliser un document
- Modifier et mettre en forme les textes
- Paramétrer un document








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Word : Travailler avec des graphiques et des objets



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 65 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Insérer des graphiques et des objets
- Insérer des tableaux et des graphiques








Groupe cible

IT Anwender für Office 365


Word : Lettres types



Disponible dans les langues suivantes:

-  Allemand
-  Anglais
-  Espagnol
-  Français
-  Italien
-  Portugais
-  Chinois

MACROLEARNING

 31 minutes

Objectifs d'apprentissage

- Créer une lettre type
- Finaliser une lettre type

Groupe cible

IT Anwender für Office 365

PINKTUM

CONTACT

Pink University GmbH
+49 89 5 47 27 84 10
contact@pinktum.com

MUNICH

Bachbauernstraße 1
81241 Munich

HAMBOURG

Besenbinderhof 41
20097 Hambourg

pinktum.com